

Urząd Miasta Łuków

Wydział Edukacji

ul. Piłsudskiego 17, 21 – 400 Łuków
tel./fax 25 798 27 01 lub 798 30 08

URZĄD MIASTA ŁUKÓW
WYDZIAŁ EDUKACJI
21-400 Łuków, ul. Piłsudskiego 17
tel. 25 798 30 08

Łuków, 14 sierpnia 2024 r.

E.0003.1.2024



Pan Artur Czubaszek
Przewodniczący
Rady Miasta Łuków

W związku z pismem nr BRM.0004.49.2024 z dnia 12 sierpnia 2024 r. w załączeniu przedkładam informacje ze szkół i przedszkoli miejskich w sprawie przygotowania placówek oświatowych Miasta Łuków do rozpoczęcia roku szkolnego 2024/2025.

Przedmiotowe informacje zostały również wysłane w formie elektronicznej w wersji edytowalnej na adres: brm@um.lukow.pl

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA
mgr Waldemar Siuroń
SEKRETARZ MIASTA

Łuków, 13.08.2024r.

PI 1 0117.29.2024

Pan Artur Czubaszek
Przewodniczący Rady Miasta Łuków

W odpowiedzi na pismo BRM.0004.49.2024 Przewodniczącego Rady Miasta Łuków dyrektor Przedszkola Integracyjnego Nr 1 w Łukowie informuje stosownie do załączonych punktów:

Ad 1 Przyjęcia- 1 etat nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne

0,5 etatu pedagog specjalny, terapeuta SI

Brak zwolnień

Planowane odejścia na emeryturę 1 osoba

Pełne etaty- 31 osób; 31 etatów

Niepełne etaty- 3 osoby; 1,56 etatu

Nie ma braków kadrowych

Ad. 2 Brak zajęć dodatkowych

Ad.3 5 oddziałów

6 latki- liczebność 20/ oddział integracyjny

5-6 latki – liczebność 20/ oddział integracyjny

5-4 latki- liczebność 22

4-3 latki – liczebność 22

3 latki- liczebność 19

Ad. 4 Wykonane remonty- remont wejścia do przedszkola – w ramach środków zaplanowanych w budżecie placówki

Ad. 5 Wymiana wind - towarowej i spożywczej, zakup okapu do kuchni, naprawa kominów- obróbka blachą

Ad. 6 Realizacja budżetu za rok 2024: plan – 3 263 429,00 wykonanie – 1 971 548,19

Z poważaniem

Dyrektor Przedszkola

/Małgorzata Piotrowska/

[REDACTED]

Od: Przedszkole Integracyjne nr 1 w Łukowie <p1@um.lukow.pl>
Wysłano: wtorek, 13 sierpnia 2024 11:19
Do: [REDACTED]
Temat: PI 1 w odpowiedzi na pismo
Załączniki: UM 2024 Pismo.docx

Szanowna Pani, przesyłam odpowiedź na pismo Przewodniczącego Rady Miasta Łuków.
Pismo w formie papierowej będzie dostarczone 20 sierpnia 2024 roku z uwagi na przebywanie dyrektora na urlopie.

--
Z poważaniem

Małgorzata Piotrowska
Dyrektor
Przedszkole Integracyjne nr 1 w Łukowie
tel. 25-798-34-35

S.
P.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 2
ul. Piłsudskiego 18
21-400 Łuków, tel. (025) 798 21 15
REGON 710005396
NIP 025 17 78-540

Łuków, 13.08.2024 r.

PM2/0117/44/2024

Pan Artur Czubaszek
Przewodniczący Rady Miasta Łuków

W odpowiedzi na pismo BRM.0004.49.2004 z dn.12.08.2024r. dyrektor
Przedszkola Miejskiego nr 2 w Łukowie informuje:

Ad.1 Przedszkole zatrudnia:

- 9 pełnoetatowych nauczycieli (w tym dyrektor), logopedę - 0.75 etatu, katechetkę - 0.09 etatu, anglistę - 0.17 etatu.

Wakat psychologa -0.8 etatu.

Obsługa :

główny księgowy-0.5 etatu

referent-1 etat

intendent- 1 etat

konserwator- 1 etat

kucharz- 1 etat

pomoc kuchenna- 3 etaty

pomoc nauczyciela-1.5 etatu (1 etat –grupa 3latki, 0.5 etatu- z racji rewalidacji)

starsza woźna-5 etatów

Ad.2 brak

Ad.3 Przedszkole liczy 127 wychowanków, w tym dwoje dzieci z Ukrainy.

Gr. I-25 dzieci, gr II-25 dzieci. Gr. III- 26 dzieci, gr. IV- 26 dzieci, gr. V-25 dzieci

W związku z planowanym remontem w roku przyszłym oraz malejącą ilością urodzeń dzieci w mieście nie utworzono grupy 6.

Ad.4 Planowana jest inwestycja- „Poprawa efektywności energetycznej budynków publicznych na terenie MOF Łuków-kompleksowa modernizacja energetyczna budynku PM2 w Łukowie wraz z jego rozbudową i przebudową” finansowana z programu Fundusze Europejskie dla lubelskiego 2021-2027 w ramach alokacji do MOF Łuków, działanie3.4.

Ad.5 Problem placówki to m.in. mały parking i brak monitoringu. Zdarzają się uszkodzenia bramy wjazdowej od ul. Ojców Pijarów. Plac zabaw wymaga pilnego odświeżenia, wymiany wszystkich huśtawek i urządzeń do zabaw na świeżym powietrzu. Ogrodzenie między budynkiem starostwa a przedszkolem jest zużyte i nieestetyczne. W salach należy zakupić nowe krzeselka i stoliki dla dzieci, obecne mają ponad 10-15 lat, nie mają regulowanej wysokości, co zgodnie z wymogami Sanepidu jest niezbędne. Potrzeba jest także zakupu nowych zabawek, dużej ilości puzzli, klocków, nowoczesnych pomocy dydaktycznych (np. tablety, roboty do kodowania).

Planowany remont zlikwiduje terażniejsze braki czy niedociągnięcia- nieobudowane schody prowadzące na plac zabaw, rozsypujące się po każdej zimie schody główne wejściowe, brak windy wewnętrznej i zewnętrznej, niedostosowanie budynku dla osób z niepełnosprawnością

Ad.6 Załącznik nr 1

Dyrektor Przedszkola

Agata Zabielska

Agata Zabielska

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 2 w Łukowie

Kopia

Analiza wykonania budżetu

Przedszkole Miejskie Nr 2 w Łukowie

Dział	Rezdz.	Treść	§	Plan 2024	Wykonane za 7/2024	Wykonanie od początku 2024 r.	Wykonanie %
801	80104	Wydatki os.nie zaliczane do wynagrodz.	3020	2 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0
		Wynagrodzenia osobowe	4010	890 000,00 zł	73 173,24 zł	475 740,93 zł	53,45
		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	63 594,64 zł	0,00 zł	62 659,34 zł	98,53
		Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	313 167,00 zł	24 747,65 zł	180 949,06 zł	57,78
		Składki na FP	4120	30 000,00 zł	3 016,77 zł	21 889,84 zł	72,97
		Zakup materiałów i wyposażenia	4210	2 500,00 zł		0,00 zł	0
		Zakup energii	4260	35 000,00 zł	3 544,50 zł	24 398,09 zł	69,71
		Zakup usług zdrowotnych	4280	1 000,00 zł	240,00 zł	480,00 zł	48
		Zakup usług pozostałych	4300	5 000,00 zł	696,20 zł	1 749,85 zł	35
		Odpis na ZFŚS	4440	105 841,78 zł	0,00 zł	79 381,34 zł	75
		Szkolenie pracowników	4700	500,00 zł	0,00 zł	400,00 zł	80
		Wpłaty na PPK	4710	1 000,00 zł	161,86 zł	329,90 zł	32,99
		Wynagrodzenia i uposażenia wypłacone w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	4740	3 100,00 zł	1 200,00 zł	3 100,00 zł	100
		Wynagrodzenia nauczycieli wypłacone w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	4750	9 500,00 zł	0,00 zł	9 500,00 zł	100
		Wynagrodzenie osobowe nauczycieli	4790	1 185 769,93 zł	83 602,40 zł	569 104,23 zł	47,99
		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4800	76 000,00 zł	0,00 zł	66 042,61 zł	86,9
		Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłaconych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	4850	2 750,00 zł	300,00 zł	2 750,00 zł	100
		Razem 80104		2 727 323,35 zł	190 682,62 zł	1 498 475,19 zł	54,94
801	80146	Dokształcenie i doskonalenia n-li	4700	7 993,00 zł	0,00 zł	3 080,00 zł	38,53
		Razem 80146		7 993,00 zł	0,00 zł	3 080,00 zł	38,53
801	80149	Wynagrodzenia osobowe	4010	30 970,00 zł	2 485,36 zł	16 466,40 zł	53,17
		Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	6 800,00 zł	420,72 zł	2 781,61 zł	40,91
		Składki na FP	4120	950,00 zł	60,28 zł	411,50 zł	43,32
		Odpis na ZFŚS	4440	1 208,57 zł	0,00 zł	906,43 zł	75
		Wynagrodzenie osobowe nauczycieli	4790	6 671,43 zł	220,91 zł	1 770,94 zł	26,55
		RAZEM 80149		46 600,00 zł	3 187,27 zł	22 336,88 zł	47,93
801	80195	Odpis na ZFŚS	4440	13 043,58 zł	0,00 zł	9 782,69 zł	75
		RAZEM 80195		13 043,58 zł	0,00 zł	9 782,69 zł	75
Razem 80104, 80146, 80149, 80195				2 794 959,93 zł	193 869,89 zł	1 533 674,76 zł	54,87

Główny księgowy

Ewa Mośkwa-Gawrys

Łuków 09.08.2024r.

Dyrektor Przedszkola

Agata Zabielska

Łuków, dnia 13.08.2024 r.

Przewodniczący Rady Miasta Łuków

Artur Czubaszek

W odpowiedzi na pismo BRM.0004.49.2024 z dnia 12 sierpnia 2024 r. Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 3 w Łukowie przedstawia informację dotyczącą przygotowania placówek oświatowych Miasta Łuków do rozpoczęcia roku szkolnego 2024/2025 uwzględniając zagadnienia, które będą poruszane podczas wizyt Komisji w placówkach.

1. Ruchu kadrowego w placówce (przyjęcia, zwolnienia (przyczyny zwolnień), odejścia na emeryturę, pełne i niepełne etaty, braki kadrowe (specjaliści),

2 pracowników kuchni na stanowisku pomocy kuchennej przechodzi na emeryturę (jeden pracownik przeszedł w lipcu, drugi przechodzi w sierpniu) na jedno stanowisko pracy zostanie przesunięty pracownik ze stanowiska starszy woźny, drugi zostanie zatrudniony od 1 września, również od 1 września zostanie zatrudniony pracownik na stanowisko starszy woźny.

W placówce zatrudnionych jest obecnie 16 nauczycieli w tym 14 n-l na pełny etat a 2 n-li na niepełny etat oraz 15 pracowników administracji i obsługi, 14 pracowników na pełny etat i 1 pracownik na niepełny etat.

Niepełne etaty w placówce: nauczyciel języka angielskiego – 5/24; nauczyciel religii – 2/23; główny księgowy – 0,5 etatu.

Od 1 września 2024 r. mamy braki kadrowe na stanowisku psychologa – 0,5 etatu oraz na stanowisku nauczyciela współorganizującego kształcenie – 1 etat.

2. Zajęć dodatkowych,

Na rok szkolny 2024/2025

Religia, dodatkowe zajęcia taneczno- ruchowe lub według potrzeb i zainteresowań dzieci,

3. Ilości, liczebności i rodzajów oddziałów,
W Przedszkolu Miejskim Nr 3 w Łukowie funkcjonuje 6 oddziałów
Gr I 2-5- 3 latki - 20 dzieci
Gr II 3 -4 latki - 25 dzieci
Gr III 4 latki - 23 dzieci
Gr IV 5 latki - 22 dzieci
Gr V 5-6 latki - 24 dzieci
Gr VI 6 latki - 25 dzieci
4. Remontów i inwestycji (wykonanych, w trakcie trwania, planowanych)
z informacją o źródłach finansowania,
Brak
5. Problemów i potrzeb placówki,
Pilny remont przedsionka, oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej
6. Realizacji budżetu na rok 2024,
Realizację budżetu dostarczymy po powrocie z urlopu wypoczynkowe głównej księgowej.
7. Spraw różnych – według uznania członków Komisji.

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA
Monika
mgr Monika Końska

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE nr 4
Fantazja
21-400 Łuków, os. Klimckiego 14
NIP 825-177-85-28 REGON 710005427
tel./fax 25 798 32 21

Łuków, dn. 14.08.2024 r.

PM4.050.10.2024

Przewodniczący
Rady Miasta Łuków

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 4 Fantazja w Łukowie, w odpowiedzi na pismo Przewodniczącego Rady Miasta Łuków o sygnaturze BRM.0004.49.2024 z dnia 12 sierpnia 2024 r. przekazuje informacje dotyczącą przygotowania placówki do rozpoczęcia roku szkolnego 2024/2025 uwzględniając zagadnienia, które będą poruszane podczas wizyty Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Łuków.

Informacje dotyczącą przygotowania placówki do rozpoczęcia roku szkolnego 2024/2025

1. ruchu kadrowego w placówce (przyjęcia, zwolnienia (przyczyny zwolnień), odejścia na emeryturę, pełne i niepełne etaty, braki kadrowe (specjaliści):

14.08.2024 r. wpłynęło orzeczenie lekarskie nauczyciela wychowania przedszkolnego nr 02/2024 z dnia 12.08.2024 r. o wymaganym udzieleniu urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia w okresie od 1.09.2024 r. do 31.08.2025 r. W związku zaistniała sytuacją wymagane jest zatrudnienie na zastępstwo nauczyciela wychowania przedszkolnego.

W przedszkolu zatrudnionych jest :

11 nauczycieli na pełny etat,

nauczyciel religii na 0,05 etatu

nauczyciel języka angielskiego na 0,17 etatu

nauczyciele specjaliści - psycholog - 1 etat

pedagog specjalny – ½ etatu, realizuje godziny ponadwymiarowe

logopeda – ½ etatu, realizuje godziny ponadwymiarowe

referent – 1 etat

główny księgowy - ½ etatu

intendent - 1 etat

konserwator -1 etat

kucharz -2 etaty

szeff kuchni - 1 etat

pomoc nauczyciela - 2,5 etatu – w tym zatrudniona pomoc na ½ etatu wspomagająca realizacje zajęć dla dziecka z orzeczeniem o kształceniu specjalnym

starsza woźna – 6 etatów

2. zajęcia dodatkowe:

W roku szkolnym 2024/2025 planowane są zajęcia taneczne, szachowe. Realizowana jest w placówce innowacja pedagogiczna „Dwujęzyczna Fantazja” wspierająca naukę języka angielskiego dzieci w wieku przedszkolnym oparta na Międzynarodowy Program Powszechnej Dwujęzyczności. Realizowana jest również innowacja pedagogicznej „Dar zabawy – nowa przestrzeń edukacyjna dla dzieci” w oparciu o program wychowania przedszkolnego „Dar Zabawy” opracowany na podstawie koncepcji pedagogicznej F. Froebela.

3. ilości, liczebności i rodzajów oddziałów:

W roku szkolnym 2024/2025 w placówce będzie 6 oddziałów przedszkolnych w tym :

2 grupy 2,5-3 latków – liczące po 21 dzieci

2 grupy 4 latków – liczące po 25 dzieci

1 grupa 5 latków – licząca 25

1 grupa 6 latków – licząca 20

4. remontów i inwestycji (wykonanych, w trakcie trwania, planowanych) z informacją o źródłach finansowania:

W roku szkolnym 2023/2024 Wykonano 2 etap inwestycji: remont instalacji oddymiania, wydzielenia klatki schodowej, wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej, przebudowa układu pomiarowego oraz instalacji wewnętrznej linii zasilających z tablicami rozdzielczymi, przebudowa instalacji oświetlenia ogólnego, przebudowa instalacji telefonicznej, komputerowej, wideo domofonów, montaż instalacji nagłośnieniowej oraz monitoringu. Przebudowa instalacji siłowej oraz gniazd wtyczkowych, montaż okien oddymiających, wymalowanie sufitów i ścian w pomieszczeniach . Inwestycja finansowana była z budżetu miasta, koszt całkowity inwestycji : 1 046 816,60

Wykonano przyłącze światłowodowe do budynku przedszkola- koszt realizacji zadania 3901,20 zł finansowane z budżetu placówki

Planowana jest wymiana wiaty śmietnikowej – koszt około 5000 tys. finansowane z budżetu placówki, wydzielenie gabinetu specjalistów z istniejących pomieszczeń – koszt około 10 tys. zł finansowane z budżetu placówki

5. problemy i potrzeby placówki:

Wymiana mebli kuchennych na meble ze stali nierdzewnej oraz wymiana taboretów gazowych podwójnych. – koszt około 50 tys. zł

Naprawa dachu i kominów koszt około 70 tys. zł.

Zwiększenie patroli policji wokół terenu przedszkola w godzinach wieczornych i weekendy, w związku z dewastacją budynku przedszkolnego i placu zabaw.

6. realizacji budżetu na rok 2024:

Z analizy limitu wydatków za miesiąc lipiec plan budżetu placówki wynosił 2 808 646 zł z czego od początku roku do 31.07.2024 wykonanie budżetu wyniosło 1 772 204.08 zł.

Ze względu na urlopy pracowników administracji szczegółowe informacje dotyczące realizacji budżetu będą przygotowane na wizytę Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Łuków dnia 21.08.2024 r.

Dyrektor Przedszkola

mgr Agnieszka Skrzyszewska

Łuków 13.08.2024 r.

Pan Artur Czubaszek
Przewodniczący Rady Miasta Łuków

W odpowiedzi na pismo BRM. 0004.49.2024 z dnia 12.08. 2024 r. o dotyczącym przygotowania placówek edukacyjnych do nowego roku szkolnego 2024/2025 Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 7 informuje:

Ad.1. Przedszkole zatrudnia 31 pracowników , z czego 23 osoby zatrudnione są na pełny etat, 8 ma niepełny wymiar godzin pracy. Jeśli chodzi o ruchy kadrowe to: 2 nauczycielki dyplomowane odeszły na emeryturę, na wniosek nauczycielki mianowanej zatrudnionej w placówce od 1 września 2023 na czas nieokreślony została rozwiązana umowa za porozumieniem stron, nauczycielka odchodzi do innej placówki. Na miejsce w/w osób dyrektor zatrudnił 2 nauczycielki początkujące oraz zdecydował się przywrócić do pracy 2 emerytowane nauczycielki dyplomowane zatrudniając je na pół etatu każda na czas określony, umowa wynika z organizacji pracy w placówce.

Dodatkowo zgodnie z rozporządzeniem MEN dotyczącym zatrudnienia specjalistów w placówce, w związku z koniecznością zwiększenia etatu specjalistów dyrektor zdecydował się zatrudnić drugiego logopedę na pół etatu, w związku z tym, że pracująca w placówce p. logopeda związana jest umową w innej instytucji i nie dałaby rady pracować na cały etat w naszej placówce. Obecnie przyjęta p. logopeda też nie jest w stanie pracować u nas na pełen etat gdyż pracuje na ½ etatu w innej placówce.

Ad.2. Przedszkole nie prowadzi żadnych zajęć dodatkowych poza religią, angielskim i rytmiką wymaganymi w związku z realizacją podstawy programowej.

Ad.3. Przedszkole Miejskie Nr 7 liczy 6 oddziałów, do których uczęszcza sto trzydzieścioro siedmioro dzieci. Są to grupy jednolite i mieszane (1 grupa 6 latki, 1 grupa 5-6 latki, 1 grupa 5 latki, 1 grupa 4 latki, 1 grupa 3-4 latki i 1 grupa 3 latki).

Ad.4. W jednej z sal przedszkolnych zostały wymienione świetlówki na energooszczędne.

Ad.5. W związku z tym, że część placu zabaw została wydzielona na siłownię miejską dobrze byłoby zadbać o bezpieczeństwo dzieci i oddzielić tą część metalowym ogrodzeniem, które uniemożliwi dzieciom wyjście poza plac przez dodatkową boczną furtkę, którą mieszkańcy osiedla wchodzi na siłownię. Ponadto kuchnia przedszkolna i pomieszczenia do niej przynależące wymagają gruntownego remontu. Chcąc uniknąć zaleceń ze strony SANEPID- chcielibyśmy wymienić również meble w kuchni. Remont łazienki dla personelu na parterze. Ponadto we wszystkich zewnętrznych schodach odpadają płytki. Dobrze byłoby dołączyć do systemu monitorowania 2 dodatkowe kamery – 1 skierowana byłaby na siłownię 2- ga na 2 część placu z karuzelą i samolotem, żeby mieć podgląd na całe obejście przedszkola. Byłoby to też dobre dla instytucji, z którymi współpracujemy takich jak np. Policja.

Ad.6. W związku z urlopem dyrektora placówki i głównej księgowej informacja o realizacji budżetu na rok 2024 będzie przygotowana na dzień wizyty radnych w przedszkolu tj.: 20 sierpnia 2024 r.. Tego samego dnia będzie dostarczona w wersji papierowej do Urzędu Miasta Łuków.

Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Łukowie.
Ocena przygotowań szkół do rozpoczęcia roku szkolnego 2024/2025.

13.08.2024 r.

Ad. 1 Ruch kadrowy w szkole - nowi nauczyciele, zwolnienia przeniesienia, emerytura. Braki kadrowe.

- Zatrudnienie nowych nauczycieli - 7 (+1 wakat), i przedłużenie umowy - 5,
- zwolnienia - 2: wygaśnięcie umowy na czas określony;
- Przejście na emeryturę - 0
- braki kadrowe - 1 nauczyciel współorganizujący
- Urlop bezpłatny - 1 nauczyciel do 31.08.2026 r.
- Zatrudnienie w pełnym etacie - 41 nauczycieli
- Zatrudnienie w niepełnym etacie - 5 nauczycieli

Ad. 2 Zajęcia dodatkowe

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - j.pol. i mat,
- zajęcia sportowe ogólnorozwojowe - sks, wspinaczka, basen
- zajęcia rozwijające umiejętności językowe - j. angielski
- terapia integracji sensorycznej
- dodatkowe godz. j. angielskiego i wf w klasach językowo

Ad. 3 Oddziały szkole - ilość liczebność

Liczba uczniów w szkole - 539, liczba oddziałów w szkole - 23
w klasach I-III - 9 oddziałów (3/3/3)- 223 uczniów
w klasach IV-VIII - 14 (3/2/3/3/3) - 316 uczniów
Liczebność w klasach od 15 do 27 uczniów. śr. 23,43
1 oddział sportowy
2 oddziały dwujęzyczne
2 oddziały językowo-sportowe

Ad. 4 Inwestycje remonty. Środki własne i zewnętrzne.

środki własne - naprawa i malowanie lamperii na korytarzach; naprawa i malowanie sufitu w s.7; remont sufitu i malowanie ścian i lamperii w kuchni i na stołówce oraz pomieszczeniach przyległych, wymiana szyby w kuchni; uszczelnienie obróbki gzymsów na budynku kuchni oraz na budynku szkoły od strony ulicy; adaptacja pokoju nauczycielskiego i czytelnicy szkolnej do warunków pracowni lekcyjnej - malowanie ścian; zakup 30 blatów do zniszczonych stolików uczniowskich.

(dodatkowe informacje zostaną przekazane po powrocie p. kierownika z urlopu)

Ad.5 Problemy i potrzeby placówki

- **KONIECZNY** remont dachu starej części budynków szkoły - coroczne przeciekanie dachu w miesiącach zimowych (brak odpowiedniej izolacji dachu);
- **KONIECZNY** remont instalacji CO oraz wodno-kanalizacyjnych - system rur doprowadzających pod budynkiem szkoły (już mieliśmy awarie kanalizacji);
- **KONIECZNY** remont schodów zewnętrznych - wyjście z hali sportowej na boiska szkolne (ok. 55 500 zł) oraz likwidacja tarasu przy siłowni z powodu dewastacji boiska szkolnego

- **KONIECZNE jest ustabilizowanie ściany okiennej przy wejściu do szkoły od strony dziedzińca oraz zadaszenie tego wejścia.**

- naprawa płytek cokołu wokół nowej części budynku szkoły;
- **konieczny zakup ubraniowych szafek szkolnych** - szkoła nie posiada szatni, a obecna ilość szafek jest niewystarczająca;
- konieczna wymiana podłóg w pokoju nauczycielskim, korytarz - łącznik oraz salach nr. 6, 7, 8, 9, 12 oraz bibliotece szkolnej;
- wymiana podłogi klatki schodowej oraz wymiana barierek w starej części szkoły;
- oświetlenie terenu szkoły oraz placu zabaw;
- usunięcie napisu "Gimnazjum nr 2" "wtopionego" w elewację budynku;
- usunięcie-wyburzenie starego, nieczynnego komina;
- zakup nowych siatek bramkowych na boisku szkolnym; wzmocnienie ogrodzenia od strony rzeki - podwyższenie ogrodzenia
- wymiana uszkodzonych drzwi wejściowych do hali sportowej oraz zakup kurtyny dzielącej halę.

Ad.6 Realizacja budżetu szkoły na 2024 r.

W okresie I -VIII 2024 roku budżet szkoły został zrealizowany w 76,89 %.

Plan budżetu na cały rok - 6 513 072,43

Realizacja za 8 miesięcy - 5 008 000,-

Dorota Puzio
dyrektor szkoły

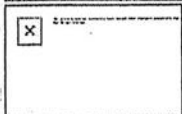
[REDACTED]

Od: Dorota Puzio <puzio.dorota.pg2@gmail.com>
Wysłano: wtorek, 13 sierpnia 2024 15:08
Do: [REDACTED]
Temat: Przygotowanie szkoły
Załączniki: Ocena przygotowań szkół do rozpoczęcia roku szkolnego 24_25 ; Dla Radnych.docx

Dzień dobry,
Przesyłam dokument, który zostanie ewentualnie uzupełniony w poniedziałek, po powrocie kierownika gospodarczego z urlopu.

Pozdrawiam.

Dorota Puzio
dyrektor
Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi
Im. ks. Stanisława Konarskiego w Łukowie
ul. Cieszkowizna 13
21-400 Łuków
tel/fax 25 798 27 65
sp2.lukow.pl
sp2@um.lukow.pl



Ocena przygotowań szkół do rozpoczęcia roku szkolnego 2024/2025

1. Ruch kadrowy w szkole — przyjęcia, zwolnienia, przeniesienia, emerytura. Pełne i niepełne etaty, braki kadrowe.

Nauczyciele (łącznie 34):

28 nauczycieli -pełne etaty

6 nauczycieli - niepełne etaty

w tym

1 nauczyciel uzupełniający etat z SP 5

5 nowozatrudnionych nauczycieli:

- 1 nauczyciel j. angielskiego (w pełnym wymiarze),
- 1 nauczycieli ed. wczesnoszkolnej + obowiązki nauczyciela świetlicy (w pełnym wymiarze)
- 1 nauczyciel specjalista (tyflopedagog)+ nauczyciel świetlicy (w pełnym wymiarze)
- 1 nauczyciel chemii i matematyki (w pełnym wymiarze)
- 1 nauczyciel plastyki (w niepełnym wymiarze)
- 1 nauczyciel religii (w niepełnym wymiarze)
- 1 nauczyciel religii (w pełnym wymiarze)

3 nauczycieli nie będzie już kontynuowało pracy – emerytura

2 nauczycieli religii nie będzie już kontynuowało pracy – zmiana przydziału do pracy w innych placówkach

Braki kadrowe:

Pedagog specjalny w niepełnym wymiarze (po kierunkowej 5 letniej pedagogice specjalnej)

Administracja i obsługa:

11 - pełne etaty

2 - niepełny etat (0,5)

1 - niepełny etat (0,75)

2. Zajęcia dodatkowe:

W ramach zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania zaplanowano:

- zajęcia robotyki i programowania,
- zajęcia sportowe,
- zajęcia artystyczne –plastyczne, muzyczne
- koła przedmiotowe
- zajęcia na pływalni

W ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej zaplanowano:

- zajęcia wyrównawcze,
- integracji sensorycznej,
- korekcyjno-kompensacyjne
- emocjonalno-społeczne

3. Oddziały szkolne — ilość, liczebność.

łącznie w 15 oddziałach – 295 uczniów (średnio w klasie ~ 20)

Kl. I – 2 oddziały (50 uczniów)

Kl. II – 2 oddziały (42 uczniów)

Kl. III – 2 oddziały (34 uczniów)

Kl. IV– 2 oddziały (45 uczniów)

Kl. V– 2 oddziały (31 uczniów)

Kl. VI– 1 oddział (27 uczniów)

Kl. VII– 2 oddziały (33 uczniów)

Kl. VIII– 2 oddziały (33 uczniów)

4. Inwestycje, remonty. Środki własne, zewnętrzne.

Ze środków własnych

- wykonano remont pracowni polonistycznej oraz pracowni edukacji wczesnoszkolnej i dokończono remont pracowni plastycznej.
- remonty ciągów komunikacyjnych przy sali gimnastycznej, na parterze i na I, II piętrze oraz w kuchni i 6 łazienkach uczniowskich, a także na zapleczach i w 2 gabinetach specjalistycznych, a także w 2 świetlicach i w szatni w związku z wymianą instalacji wodno-kanalizacyjnej (prace tynkarskie, gipsowanie, uzupełnianie podłoga, glazury, malowanie ścian itp.)
- częściowo wyremontowano instalację elektryczną w 15 pracowniach lekcyjnych w związku z wymianą przestarzałego oświetlenia,

- wyremontowano korytarz oraz klatkę schodową prowadzącą do szatni szkolnych (wymiana oświetlenia, uzupełnianie tynku, malowanie, układanie paneli ściennych)

Środki zewnętrzne :

- zmodernizowano przestarzałe oświetlenie w 15 pracowniach lekcyjnych (wymiana lamp oświetleniowych - zgodnie z obowiązującymi normami).
- kompleksowy remont – wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej dostosowanej do obowiązujących standardów (wymiana rurociągów wodnych i kanalizacyjnych, hydrantów, wykonanie instalacji uziemiającej, wymiana uszkodzonej armatury łazienkowej, umywalk, itp.)

5. Potrzeby placówki.

Kompleksowy remont instalacji elektrycznej, która nie spełnia obowiązujących norm (w tym brak wyłącznika awaryjnego), na co wskazują negatywne opinie podczas przeglądu technicznego w/w instalacji.

Kompleksowy remont szatni uczniowskich (wymiana tynków, podłóg, remont schodów) lub pozyskanie pomieszczeń przeznaczonych na szatnie uczniowskie poprzez rozbudowę ciągów komunikacyjnych przy sali gimnastycznej.

Brak miejsc parkingowych dla rodziców dowożących dzieci – wykonanie parkingu w pobliżu szkoły lub przebudowa w obrębie placu szkolnego.

Remont instalacji monitoringu szkolnego.

6. Realizacja budżetu szkoły i przewidywane braki na koniec roku.

Plan budżetu na 2024 r.	–	5468035,00zł
Wykonanie (I-VII)	–	3542348,71 zł
Braki na wynagrodzenia	~	250 000,00 zł

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
Małgorzata Ławecka

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
Małgorzata Ławecka



Ocena przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego 2024/2025

1. Ruch kadrowy w szkole:

- nowi nauczyciele – 2 osoby,
- zwolnienia - 2 osoby na wniosek pracownika,
- przeniesienia – 0,
- emerytura – 0,
- pełne etaty – 58 z czego: 2 etaty urlop wychowawczy,
- niepełne etaty - 1
- braki kadrowe – psycholog na urlopie wychowawczym

2. Oddziały szkolne- ilość liczebność

oddział	specyfika	liczba uczniów
1a	integracyjny	20
1b	integracyjny	20
1c	ogólnodostępny	25
1d	ogólnodostępny	25
		90
2a	integracyjny	18
2b	ogólnodostępny	24
2c	ogólnodostępny	24
		66
3a	integracyjny	17
3b	integracyjny	18
3c	ogólnodostępny	22
3d	ogólnodostępny	21
		78
4a	integracyjny	20
4b	integracyjny	20
4c	ogólnodostępny	25
		65
5a	integracyjny	15

5b	ogólnodostępny	20
5c	sportowa	23
		58
6a	integracyjny	19
6b	ogólnodostępny	27
6c	ogólnodostępny	27
		73
7a	integracyjny	20
7b	ogólnodostępny	26
7c	ogólnodostępny	26
		72
8a	integracyjny	17
8b	ogólnodostępny	23
8c	ogólnodostępny	24
8d	ogólnodostępny	22
		86
		588

oddziały 27

w tym

I-III	11	w tym integracyjne	5
IV-VIII	16	w tym integracyjne	6
razem			11

3. Zajęcia dodatkowe:

- Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów klas 4-8
- Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów klas 1-3
- Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów klas 1-8
- Zajęcia na basenie (nauka i doskonalenie pływania)

4. Inwestycje, remonty. Środki własne i zewnętrzne.

W czasie wakacji w Szkole Podstawowej nr 4 w Łukowie z funduszy przekazanych placówce wymieniono orynnowanie z rurami spustowymi na całym budynku starego skrzydła wraz z salą gimnastyczną (poza fasadą frontową, gdzie identyczne prace były wykonane przed dwoma laty). Przy wspomnianej wymianie przeprowadzono również modernizację orynnowania – zostały wyregulowane spadki i poprawione we właściwy sposób mocowania rynien, co pozwoli uniknąć zacieków ścian pojawiających się podczas większych opadów albo zimą podczas roztopów śniegu. Wymiana rynien była okazją do wykonania nowych obróbek blacharskich na krawędzi dachu oraz do uzupełnienia zewnętrznych krętek wentylacyjnych, które podczas termomodernizacji zamontowano niewłaściwie (plastikowe zamiast metalowych – promieniowanie UV doprowadziło do ich destrukcji).

We własnym zakresie i z własnych funduszy zostały odmalowane ściany i parapety okienne w kilku salach lekcyjnych. Zainstalowano w nich zabezpieczenia uniemożliwiające uszkodzenie ścian oraz framug przy drzwiach stolikami uczniowskimi. Parapety okienne odmalowano też w szkolnej jadalni i w jednym z gabinetów.

Naprawiono pęknięcia pojawiające się na ścianach tzw. łączników, gdzie na każdej kondygnacji znajdują się przejścia ze starego skrzydła szkoły do nowego. Ściany łączników po naprawie pęknięć zostały odmalowane. Odmalowano też poręcze na klatce schodowej w starym skrzydle szkoły. Prace sfinansowano z budżetu szkoły.

W związku z brakiem funduszy na nowe drzwi w uczniowskich WC oraz kantorkach sprzątaczek, gdzie są przechowywane środki czystości, w starym budynku zostały zaszpachlowane ubytki i napisy wydrapane przez uczniów, a same drzwi odmalowano. Uzupełniono brakujące osłony otworów wentylacyjnych w drzwiach i w ścianach. Prace sfinansowane z własnych funduszy.

W całym kompleksie budynków szkolnych własnym sumptem uzupełniono ubytki tynków i wykonano drobne poprawki malarskie.

Poza tym w kilku salach lekcyjnych wymieniono okienne rolety przeciwsłoneczne.

Do końca sierpnia we własnym zakresie szkoły zostaną przez konserwatora pospawane połamane krzesła uczniowskie, a po tej czynności metalowe konstrukcje będą odmalowane. Będą również oczyszczone z rdzy i zabezpieczone przed korozją rury wodociągowe, kanalizacyjne i CO w szkolnej piwnicy. Strome schody zejściowe do tej piwnicy zostaną zmodernizowane poprzez umocowanie na ich brzegach antypoślizgowych kątowników. Na klatce schodowej do piwnicy będą oczyszczone i odmalowane ściany. Wszystkie wspomniane prace są finansowane wyłącznie z budżetu szkoły.

4. Potrzeby placówki.

Przed rokiem już to sygnalizowaliśmy, ale z większych inwestycji, na które placówka otrzymuje pieniądze z budżetu miasta, w tym roku mogliśmy jedynie wymienić uszkodzone rynny. Tymczasem budynek starego skrzydła szkoły ma już swoje lata (ponad 50!), a nowe skrzydło również stopniowo starzeje się ujawniając coraz to liczniejsze usterki. Ich usuwanie wymaga nakładów finansowych, których szkolny budżet nie udźwignie.

Zaobserwowaliśmy, że do najpilniejszych potrzeb, które w zakresie remontów jak i uzupełniania wyposażenia należy w najbliższych latach uwzględnić, należą:

1. Remont kominów wentylacyjnych na starym budynku szkoły wraz z wymianą obróbek blacharskich;
2. Wymiana instalacji odgromowej i instalacja zabezpieczeń przepięciowych na starym budynku oraz naprawa uziomów nie spełniających norm bezpieczeństwa;

3. Wykonać naprawę przeciekającego, wadliwie wykonanego skosa dachu na budynku nowego skrzydła szkoły od strony osiedla Chącińskiego (przyczyna zacieków na klatce schodowej nowego budynku);
4. Wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia w salach lekcyjnych i miejscach pracy administracji;
5. Wymiana rolet okiennych we wszystkich salach lekcyjnych w starym budynku szkolnym (konieczna ze względu na duże nasłonecznienie sal lekcyjnych i wysoką temperaturę w miesiącach letnich i wczesnojesiennych);
6. Wymiana nawierzchni tartanowej na placu zabaw dla dzieci;
7. Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania w starym budynku szkolnym;
8. Diagnostyka i regulacja centrali ogrzewania i klimatyzacji w nowym budynku szkoły;
9. Wykonanie opaski z kostki brukowej wokół starego budynku szkolnego;
10. Nawiezenie ziemi i zniwelowanie zagłębienia przy budynku nowego skrzydła szkoły, gdzie po jesiennych deszczach i zimowych roztopach gromadzi się woda, która zamarzając tworzy niebezpieczne, śliskie przejścia. Oprócz nawiezenia ziemi należy ułożyć we wspomnianym miejscu chodnik pozwalający dzieciom i dorosłym bezpieczne przejście koło szkoły;
11. Ułożenie kostki brukowej pod stojakami rowerowymi przy nowym budynku szkoły;
12. Zakup stojaków rowerowych przed główne wejście do starego budynku szkoły;
13. Wymiana nawierzchni (sztucznej trawy) na boisku piłkarskim „Orlim 2012”;
14. Modernizacja monitoringu elektronicznego na terenie szkoły i na boisku.
15. Wymiana energochłonnego coolera (agregatu chłodniczego) sztucznego lodowiska;
16. Montaż kondensatorowej baterii kompensacyjnej chroniącej przed naliczaniem kosztów za niezużywaną w szkole moc bierną na sztucznym lodowisku;
17. Zakup dywaników gumowych z wypożyczalni łyżew na teren sztucznego lodowiska „Biały Orlik”;
18. Remont schodów przed głównym wejściem do szkoły, przed wejściem kuchennym oraz przed wejściem do sali gimnastycznej i do szatni od strony placu szkolnego, Modernizacja wejścia do dawnej księgowości z rozbiórką podjazdu i ułożeniem chodnika;
19. Malowanie ścian na korytarzach i w salach lekcyjnych w starym i nowym budynku szkolnym;
20. Zakup pieca konwekcyjnego do szkolnej kuchni;
21. Naprawa i odnowienie (uzupełnienie ubytków, malowanie) podłogi w sali gimnastycznej w starym budynku szkolnym;

22. Wymiana drewnianej podłogi w jednym z budynków trenerskich przy „Orliku 2012”;
23. Wymiana drzwi w łazienkach uczniowskich w starym budynku szkolnym;
24. Naprawa fragmentów podłogi i linoleum na korytarzach w starym budynku szkolnym;

Potrzeby prac, inwestycji i wyposażania zostały przedstawione w kolejności ich znaczenia dla właściwego i bezpiecznego funkcjonowania szkoły.

5. Realizacja budżetu szkoły i przewidywane braki na koniec roku

Informacja zostanie podana podczas wizyty radnych w szkole, ponieważ główna księgowa przebywa na urlopie.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Bronisława Chacińskiego w Lukowie
Agnieszka Bryła
mgr Agnieszka Bryła

**Informacja dotycząca przygotowania Szkoły Podstawowej nr 5
im. gen. Wł. Sikorskiego w Łukowie do rozpoczęcia roku szkolnego 2024/2025.**

1. Ruch kadrowy w szkole – nowi nauczyciele, zwolnienia, odejścia na emeryturę, pełne i niepełne etaty, braki kadrowe.

- zwolnienia – nikt nie został zwolniony,
- przeniesienia do innych placówek – j. polski, chemia, j. angielski,
- nowi nauczyciele – j. polski, j. angielski (wynikający z vacatu), j. angielski, j. rosyjski (wynikający z vacatu), w/f - 1/3 etatu (wynikający z vacatu), świetlica (wynikający z reorganizacji pracy szkoły i wniosku nauczyciela świetlicy o zmniejszenie wymiaru etatu), religia – dyrektor szkoły wyłoniony w konkursie, pedagog – ½ etatu (w szkole zatrudniony jeden pedagog na ½ etatu, a potrzeby w szkole są duże,
- przejścia na emeryturę – nie dotyczy,
- uzupełnianie etatów – jeden nauczyciel (muzyka) uzupełnia etat w SP nr 3
- niepełne etaty - nauczyciel j. rosyjskiego (4/18), religia (14/18), świetlica (16/26), pedagog (11/22), pedagog (13/22 z doradztwem zawodowym), wf (6/18), matematyka+informatyka (9/18).
- nauczycieli pełnozatrudnionych – 55 (w tym 2 wakaty wicedyrektor)
- nauczycieli niepełnozatrudnionych - 8
- wynikające z godzin ponadwymiarowych – 7,21 etatu
- urlop dla poratowania zdrowia – 1 nauczyciel
- administracja – 4,3 etatu przeliczeniowego
- obsługa – 20,08 etatu przeliczeniowego (1 pracownik obsługi na zasiłku rehabilitacyjnym)

Wszyscy nauczyciele zatrudnieni na czas nieokreślony mają zapewnione etaty zgodnie z podpisaną umową. Ponad 7 etatów na godzinach ponadwymiarowych.

2. Zajęcia dodatkowe.

- zajęcia rewalidacyjne – dla 4 uczniów,
- 6 grup zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla dzieci z opiniami i orzeczeniami,
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla klas I – III z j. polskiego i matematyki w wymiarze po 1 godz/tyg.,
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla klas IV – VI z j. polskiego i matematyki po 1 godz/tyg.,
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w klasie VII – VIII z j. polskiego i matematyki po 1 godz/tyg,
- zajęcia wokalne dla klas IV – VIII 1 godz./tyg, zajęcia BRD dla klas IV - 1 godz/tyg,
- zajęcia j. polskiego jako obcego dla dzieci ukraińskich – 2 grupy po 6godz/tyg,
- zajęcia j. polskiego jako obcego dla dzieci cudzoziemskich - 2 grupy po 2godz/tyg,
- zajęcia z nauki pływania w kl. IIc – 2 grupy po 2godz/tyg.

3. Ilość, liczebność i rodzaje oddziałów.

- Szkoła liczy 30 oddziałów,
- 4 oddziały przedszkolne - 100 dzieci,
- 26 oddziałów szkolnych - 578 uczniów
- Średnia liczebność oddziału – 22,7
- dwie klasy sportowe (IV i V),
- jedna klasa ze zwiększoną liczbą godzin wychowania fizycznego.
- w szkole będzie się uczyło 68 uczniów cudzoziemskich, w tym 25 uczniów ukraińskich.

4. Remonty i inwestycje oraz źródła finansowania.

- malowanie korytarza świetlicy oraz 3 pomieszczeń należących do świetlicy szkolnej(świetlica, sala zabaw, czytelnia),
- malowanie 3 sal lekcyjnych,
- malowanie korytarza na I piętrze oraz na sektorze przedszkolnym,
- malowanie pomieszczenia socjalnego obsługi kuchni,
- malowanie elewacji murka szkolnego od strony boiska.
- Wymiana drzwi na antywłamaniowe w księgowości,
- wymiana drzwi z futrynami na sektorze administracyjnym,
- wymiana drzwi wejściowych do szatni na bloku sportowym,

- wymiana mebli w 7 salach lekcyjnych,
- zakup kserokopiarki do pokoju nauczycielskiego,
- zakup monitorów multimedialnych do sal lekcyjnych,
- zakup laptopów do pracowni przedmiotowych.

Remonty i inwestycje finansowane ze środków budżetowych.

5. Problemy i potrzeby placówki.

- dokończenie inwestycji termomodernizacji (wymiana instalacji elektrycznej wewnętrznej oraz tablic energetycznych z malowaniem ścian).
- wymiana drzwi z futrynami do wszystkich klasopracowni oraz szatni.
- remont szatni na bloku sportowym (malowanie ścian, remont łazienek, prysznic).
- wymiana nagłośnienia wewnętrznego (radiowęzeł).
- modernizacja sieci internetowej oraz wymiana komputerów w szczególności w pracowni komputerowej.
- Założenie rolet w 8 salach lekcyjnych.
- Zorganizowanie pracowni językowej.
- Zakup mebli do 6 sal lekcyjnych.

6. Realizacja budżetu na 2024r.

Budżet szkoły realizowany na bieżąco zgodnie z aktualnymi potrzebami szkoły.

[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Wysłano: wtorek, 13 sierpnia 2024 15:05
Do: [REDACTED]
Temat: [REDACTED]
Załączniki: FW: Infomacja z SP nr 5
Informacja SP nr 5.docx

Z poważaniem

[REDACTED]

Urząd Miasta Łuków
Wydział Edukacji
ul. Piłsudskiego 17
21-400 Łuków

From: platalukow@wp.pl <platalukow@wp.pl>
Sent: Tuesday, August 13, 2024 2:53 PM
To: [REDACTED]
Subject: Infomacja z SP nr 5

W załączeniu przesyłam informację dotyczącą przygotowania Szkoły Podstawowej nr 5 w Łukowie do rozpoczęcia roku szkolnego 2024/2025.

Pozdrawiam
Iwona Kmiec

Stan na dzień 12.08.2024r. IIIIII**1. Stan zatrudnienia:****Pracownicy pedagogiczni – 80 osób**

w tym pełnozatrudnieni 77 osób , niepełnozatrudnieni – 3 osoby, vacat – 4 osoby (j. polski, religia, technika, świetlica)

Pracownicy niepedagogiczni: 30 osób w tym administracja – 7 osób, obsługa – 23 osoby

W tym pełnozatrudnieni - 28 , niepełnozatrudnieni - 2 osoby

2. Przewidywani nauczyciele nowozatrudnieni (od 01.09.2024r.) – 6 osób
3. Braki kadrowe : nauczyciel j. polskiego – 15 godz., nauczyciel techniki – 8 godz. ,
nauczyciel religii – 24 godz., wychowawca świetlicy – 26 godz.
4. Nauczyciele, którzy zakończyli pracę w roku szkolnym 2023/2024 – 5 osób
W tym przechodzący na emeryturę - 2 osób, podejmujący pracę w innej placówce –3

Zajęcia dodatkowe : (godz./ tygodniowo)

Koła przedmiotowe- 31 godz

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna (godz./ tygodn.):

pomocą planuje się objąć 65 uczniów , w tym 52 posiadających opinię oraz 13 posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Zajęcia w ramach PPP:

1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze – 25 godz (w tym 11 indywidualnych i 14 grupowych
2. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – 13 godz. (w tym 5 indywidualnych i 8 grupowych)
3. Zajęcia intergracji sensorycznej - 22 godz
4. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – 13 godz (w tym 7 – indywidualnie, 6 grupowych)
5. Zajęcia logopedyczne – 24 godz
6. Zajęcia z pedagogiem – i pedagogiem specjalnym – 22 godz.
7. Zajęcia z psychologiem – 22 godz.

Zajęcia rewalidacyjne prowadzone indywidualnie– 26

Wspomaganie uczniów posiadających orzeczenie – 148 godz.

Ilość , liczebność i rodzaj oddziałów w szkole podstawowej

Oddział	Liczba uczniów
1a	25
1b	25
1c	25
1d	24
4 oddziały	99
2a	24
2b	20
2c	24
2d	24
4 oddziały	92
3a	24
3b	24
3c	20
3d	24
3e	19
5 oddziałów	111
4a	25
4b	26
4c	25
4d sportowy	23
4 oddziały	99
5a	26
5b	26
5c sportowy	26
5d	26
4 oddziały	104
6a	26
6b	23
6c sportowy	23
6d	24
4 oddziały	96
7a	21
7b	25
7c	22
7d	27
4 oddziały	95
8a	19
8b	24
8c	19
8d	20

8e	22
8f	24
6 oddziałów	128
35	824

Średnia liczebność w oddziale 23,5 ucznia

Ilość, liczebność i rodzaj oddziałów w przedszkolu

Grupy wiekowe	Liczebność
Dzieci 3 letnie	25
Dzieci 4 letnie	25
Dzieci 5 letnie	25
Dzieci 5 – 6 letnie	25
Dzieci 6 letnie	25
Razem 5 oddziałów	125 dzieci

Remonty i inwestycje

Wykonane prace były finansowane ze środków finansowych otrzymanych z budżetu organu prowadzącego (163 000 zł)

- Wykonanie nowej instalacji hydrantowej oraz montaż urządzenia zapobiegającego niekontrolowanemu wypływu wody x instalacji
- Ułożenie wykładziny zmywalnej w trzech salach lekcyjnych wraz z remontem podłóża – 216m² - Stasia i Nel
- Ułożenie wykładziny zmywalnej w „Studiu piosenki” wraz z remontem podłóża – ok.20m² – Stasia i Nel
- Malowanie pokoju nauczycielskiego – Stasia i Nel
- Malowanie kuchni, poprawki w stołówce – Stasia i Nel
- Malowanie sali w przedszkolu
- Montaż okapu – kuchnia Stasia i Nel
- Naprawy i malowania placu zabaw
- Malowanie bramek na boisku
- Wykonanie i montaż zadaszenia nad schodami do świetlicy
- Ułożenie terakoty na schodach do świetlicy
- Naprawy bieżące

Budżet 2024r

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukowie informuje, że budżet na 2024 rok wynosi 13 553 296,34 zł., wykonanie brutto (z uwzględnieniem zobowiązań za m-c lipiec) na dzień 31.07.2024 wynosi 8 877 890,87 zł. co stanowi 65,50% wykonania. Proporcjonalne wykonanie za 7 miesięcy w stosunku do posiadanego budżetu winno wynosić 58,33%. Budżet na realizację zadań własnych to 13 442 560,77 zł., a jego wykonanie to 8 877 890,87 zł., co stanowi 66,04% wykonania. Budżet na realizację zadań zleconych (darmowe podręczniki dla uczniów) to 110 735,57 zł., z czego na dzień 31.07.2022 r. nie było realizacji.

Plan wydatków na wynagrodzenia osobowe oraz pochodne wynagrodzeń wynosi 11 921 052,00 zł., a jego wykonanie brutto za 7 miesięcy to 7 775 552,96 zł., tj. 65,23%. W stosunku do posiadanego planu powinno wynosić 58,33%.

Plan wydatków rzeczowych na zadania własne wynosi 1 521 508,77 zł., a jego wykonanie brutto za 7 miesięcy to 1 102 337,91., tj. 72,45 %. W stosunku do posiadanego planu powinno wynosić 58,33%.

Z powyższych danych wynika, że w budżecie naszej jednostki wystąpią braki. Po dokonaniu analizy budżetu wg. stanu na dzień 13.08.2024 roku, braki w budżecie oszacowano na około 520 000,00 zł., Są to braki na wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń pracowników.

Wykonanie budżetu ZSP w Łukowie na dzień 12.08.2024r

Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie na 31.07.2024 ze zobowiązaniami za lipiec	%
Zadania własne				
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe				
3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	15 070,00	10 120,00	67,15

4010	wynagrodzenia osobowe pracowników niepedagogicznych	990 221,00	655 377,06	66,18
4040	13-tka niepedagogicznych	65 893,00	65 892,59	100,00
4110	składki ZUS	968 124,00	787 971,98	81,39
4120	składki na Fundusz Pracy	112 610,00	69 596,33	61,80
4210	zakup materiałów i wyposażenia	67 362,00	28 041,08	41,63
4260	zakup energii	425 426,00	360 568,40	84,75
4270	zakup usług remontowych	55 136,00	210,06	0,38
4280	zakup usług zdrowotnych	8 000,00	4 830,00	60,38
4300	zakup usług pozostałych	69 000,00	43 722,81	63,37
4360	usługi telekomunikacyjne	10 200,00	6 292,25	61,69
4410	podróże służbowe	6 000,00	4 253,24	70,89
4430	ubezpieczenie mienia	10 492,00	10 492,00	100,00
4440	odpis na zfs	412 267,13	360 735,00	87,50
4520	opłaty za odpady komunalne	10 248,00	5 978,00	58,33
4710	składki na ppk	31 000,00	24 408,52	78,74
4740	wynagrodzenia prac.niep.-fundusz pomocy Ukrainie	12 213,52	12 213,52	100,00
4750	wynagrodzenia n-li -fundusz pomocy Ukrainie	83 709,63	83 709,63	100,00
4790	wynagrodzenia nauczycieli	5 872 133,00	3 468 927,58	59,07
4800	13-tka nauczycieli	385 586,00	385 585,16	100,00
4850	Składki-fundusz pomocy Ukrainie	18 863,85	18 863,85	100,00
6050	inwestycje	82 410,00	7 380,00	8,96
		9 711 965,13	6 415 169,06	66,05

Rozdział 80104 Przedszkola

3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzen	2 993,00	600,00	20,05
4010	wynagrodzenia osobowe pracowników niepedagogicznych	341 024,00	226 793,57	66,50
4040	13-tka niepedagogicznych	22 449,00	22 448,05	100,00
4110	składki ZUS	216 629,00	150 109,12	69,29
4120	składki na Fundusz Pracy	24 522,00	14 705,10	59,97
4190	nagrody konkursowe	720,00	0,00	0,00
4240	zakup książek	3 030,00	0,00	0,00
4440	odpis na zfs	86 626,65	75 799,00	87,50

4710	składki na ppk	7 329,00	2 689,08	36,69
4740	wynagrodzenia prac.niep.-fundusz pomocy Ukrainie	1 513,60	1 513,60	100,00
4750	wynagrodzenia n-li -fundusz pomocy Ukrainie	4 420,86	4 420,86	100,00
4790	wynagrodzenia nauczycieli	919 214,00	570 521,21	62,07
4800	13-tka nauczycieli	58 046,00	58 045,34	100,00
4850	Składki-fundusz pomocy Ukrainie	1 165,54	1 165,54	100,00
		1 689 682,65	1 128 810,47	66,81
Rozdział 80107 Świetlice szkolne				
3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzen	910,00	910,00	100,00
4110	składki ZUS	53 804,00	38 393,39	71,36
4120	składki na Fundusz Pracy	6 192,00	3 432,18	55,43
4440	odpis na zfs	24 881,12	21 772,00	87,50
4710	składki na ppk	2 000,00	183,44	9,17
4790	wynagrodzenia nauczycieli	351 080,00	249 943,45	71,19
4800	13-tka nauczycieli	22 269,00	22 268,65	100,00
		461 136,12	336 903,11	494,65
Rozdział 80146 Doksztalcanie i szkolenie zawodowe nauczycieli				
4300	zakup usług pozostałych	10 617,00	0,00	0,00
4700	szkolenie	42 469,00	3 046,67	7,17
		53 086,00	3 046,67	5,74
Rozdział 80148 Stołówki szkolne				
4010	wynagrodzenia osobowe pracowników niepedagogicznych	491 766,00	275 773,58	56,08
4040	13-tka niepedagogicznych	31 519,00	31 518,57	100,00
4110	składki ZUS	82 307,00	51 947,29	63,11
4120	składki na Fundusz Pracy	7 099,00	4 480,22	63,11
4440	odpis na zfs	22 149,09	19 383,00	87,51
4710	składki na ppk	2 450,00	1 059,68	43,25
		637 290,09	384 162,34	60,28
Rozdział 80150 Realizacja zad. wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych				
4110	składki ZUS	126 027,00	73 409,40	58,25
4120	składki na Fundusz Pracy	15 830,00	8 646,01	54,62

4240	zakup pomocy dydaktycznych	20 000,00	0,00	0,00
4700	szkolenia	2 501,00	0,00	0,00
4710	składki ppk	2 500,00	1 500,72	60,03
4790	wynagrodzenia nauczycieli	557 609,00	376 106,56	67,45
4800	wynagrodzenia nauczycieli	31 933,00	31 932,53	100,00
		756 400,00	491 595,22	64,99
Rozdział 80195 Pozostała działalność				
4440	odpis na zfs	97 826,85	85 600,00	87,50
Rozdział 85416 Pomoc materialna dla uczniów				
3240	stypendia dla uczniów	33 000,00	30 700,00	93,03
Rozdział 85495 Pozostała działalność				
4440	odpis na zfs	2 173,93	1 904,00	87,58
Ogółem zadania własne		13 442 560,77	8 877 890,87	66,04
				#DZIEL/0!
Zadania zlecone				
Rozdział 80153 Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych				
4240	zakup pomocy naukowych	110 735,57	0,00	0,00
Ogółem zadania własne		110 735,57	0,00	0,00
OGÓŁEM PLAN JEDNOSTKI		13 553 296,34	8 877 890,87	65,50

dgn 2 SP os Łódź


Kamil Ciołek