



Projekt

z dnia 25 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

Z upoważnienia BURMISTRZA
Mateusz Popławski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ŁUKÓW

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) – Rada Miasta Łuków uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji, organy prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składają do Burmistrza Miasta Łuków wnioski o udzielenie dotacji zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust.1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca do Burmistrza Miasta Łuków informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – odpowiednio niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły realizującej obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie dzieci, uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni kalendarzowych pozostawania uczniem lub wychowankiem.

3. Dotacja na uczniów lub wychowanków, o których mowa w ust. 2, przysługuje proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych, w których uczniowie lub wychowankowie zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać do Burmistrza Miasta Łuków pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Łuków na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Łuków, po okazaniu tego upoważnienia i legitymacji służbowej.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i jego organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę realizującą obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji - w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

11. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić do Burmistrza Miasta Łuków w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Łuków rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Łuków w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w §7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Łuków uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w §7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Łuków o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Informacje miesięczne o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, począwszy od miesiąca stycznia 2025 r., podmioty dotowane zobowiązane są uzupełnić według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały i przedłożyć do Burmistrza Miasta Łuków w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VIII/68/2019 Rady Miasta Łuków z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz 3354).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łuków.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Artur Czubaszek

NACZELNIK WYDZIAŁU
KURACJI
Krzysztof Stępnia

KIEROWNIK BIURA
Karolina Wereszczyńska

RADCA PRAWNY
Przemysław Smolarz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miasta Łuków
z dnia.....2025 r.

.....
*(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)*

**Burmistrz Miasta
Łuków**

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Dane wnioskodawcy/osoby prowadzącej wraz z adresem:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych)

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej*

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych)

.....
.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

.....
.....

4. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej.

.....
.....

5. Numer rachunku bankowego placówki:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nazwa, oddział, adres banku:

.....
.....

6. Informacja o planowanej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* w danym roku:

1) planowana liczba uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole podstawowej* ogółem:

Liczba uczniów/wychowanków w okresie:	w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*	w szkole podstawowej	
		w klasach I-III	w klasach IV-VIII
styczeń - sierpień			
wrzesień-grudzień			

2) planowana liczba uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* w podziale na poszczególne niepełnosprawności, dla których placówka planuje realizować orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności		Liczba uczniów/wychowanków/uczestników zajęć* w okresie:		
			styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień	
1.	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim				
2.	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym				
3.	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu znacznym				
4.	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim				
5.	Niedostosowanie społeczne				
6.	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym				
7.	Niewidomi				
8.	Słabowidzący				
9.	Niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją				
10.	Niesłyszący				
11.	Słabosłyszący				
12.	Niepełnosprawność sprzężona lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera	w oddziałach specjalnych			
		w oddziałach integracyjnych			
		w oddziałach ogólnodostępnych z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia:	powyżej 10 godzin		
			więcej niż 5 godzin i mniej niż 10 lub równe 10 godzinom		
			więcej niż 2 i mniej niż 5 godzin lub równe 5 godzinom		
2 godziny wsparcia lub mniej (ale nie równe 0)					
13.	Inne rodzaje niepełnosprawności (wymienić jakie)				
14.	Razem				

3) planowana liczba dzieci/wychowanków* w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*, dla których placówka realizuje wczesne wspomaganie rozwoju:

Wyszczególnienie	Liczba dzieci/wychowanków w okresie:	
	styczeń - sierpień	wrzesień-grudzień
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka realizowane w placówce		

4) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/ szkole podstawowej*:

Wyszczególnienie	Liczba uczestników zajęć w okresie:	
	styczeń - sierpień	wrzesień-grudzień
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze realizowane w placówce		

5) planowana liczba uczniów w szkole podstawowej spełniająca przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych, określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów w okresie:			
		styczeń-sierpień		wrzesień-grudzień	
		w klasach klas I-III	w klasach IV-VIII	w klasach klas I-III	w klasach IV-VIII
1.	Uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych w szkołach podstawowych				
2.	Uczniowie należący do danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz uczniów lub słuchaczy pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.13 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty				
3.	Uczniowie w oddziałach sportowych				
4.	Uczniowie oddziałów mistrzostwa sportowego				
5.	Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania				
6.	Uczniowie oddziałów dwujęzycznych				
7.	Uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, których łączna liczba uczniów w szkole na danym etapie edukacyjnym albo łączna liczba uczniów w oddziale przygotowawczym w szkole wynosi:				
	a) powyżej 3 i nie przekracza 9				
	b) powyżej 9				
8.	Uczniowie oddziałów przygotowawczych				
9.	Uczniowie klas terapeutycznych				
10.	Uczniowie objęci inną, niewymienioną przesłanką zawartą w rozporządzeniu MEN (wymienić jaką)				

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub

przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miasta Łuków

z dnia.....2025 r.

Burmistrz Miasta

Łuków

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca roku.....

informację należy złożyć do 5 dnia każdego miesiąca.

1. Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej*

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych)

.....
.....

2. Aktualna liczba dzieci/uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci/uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*		
		Przedszkole/ inna forma wychowania przedszkolnego*	Szkoła podstawowa	
			w klasach I-III	w klasach IV-VIII
1.	Uczniowie/wychowankowie/uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* ogółem w placówce			
2.	Uczniowie/wychowankowie/uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* niepełnosprawni w tym:			
	a) uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
3.	Dzieci/wychowankowie* objęci wczesnym wspomaganie rozwoju			
4.	Uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych w szkołach podstawowych			
5.	Uczniowie należący do danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz uczniowie lub słuchacze pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.13 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty			
6.	Uczniowie w oddziałach sportowych			
7.	Uczniowie oddziałów mistrzostwa sportowego			
8.	Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania			
9.	Uczniowie oddziałów dwujęzycznych			
10.	Uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9	X	X	X

	ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, których łączna liczba uczniów w szkole na danym etapie edukacyjnym albo łączna liczba uczniów w oddziale przygotowawczym w szkole wynosi:			
	a) powyżej 3 i nie przekracza 9			
	b) powyżej 9			
11.	Uczniowie oddziałów przygotowawczych			
12.	Uczniowie klas terapeutycznych			
13.	Uczniowie objęci inną, niewymienioną przesłanką zawartą w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (wymienić jaką)			

3. Liczba uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* w podziale na poszczególne niepełnosprawności, dla których placówka realizuje wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności		Liczba uczniów/ wychowanków/ uczestników zajęć*	Rok urodzenia ucznia/ wychowanka/ uczestnika zajęć*	
1.	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim				
2.	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym				
3.	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu znacznym				
4.	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim				
5.	Niedostosowanie społeczne				
6.	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym				
7.	Niewidomi				
8.	Słabowidzący				
9.	Niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją				
10.	Niesłyszący				
11.	Słabosłyszący				
12.	Niepełnosprawność sprzężona lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera	w oddziałach specjalnych			
		w oddziałach integracyjnych			
		w oddziałach ogólnodostępnych z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia:	powyżej 10 godzin wsparcia		
			więcej niż 5 godzin i mniej niż 10 lub równe 10 godzinom		
			więcej niż 2 i mniej niż 5 godzin lub równe 5 godzinom		
2 godziny wsparcia lub mniej (ale nie równe 0)					
13.	Inne rodzaje niepełnosprawności (wymienić jakie)				
14.	razem			X	

4. Liczba dzieci/uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, którzy przybyli lub ubyli z przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły podstawowej* w ubiegłym miesiącu.

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Liczba dni kalendarzowych pozostawania w podmiocie oświatowym	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

5. Imienny wykaz wychowanków spoza terenu Miasta Łuków – niebędących wychowankami objętymi obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz wychowankami niepełnosprawnymi (wypełniają przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego).

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa gminy właściwej wg miejsca zamieszkania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

6. Załącznikiem do niniejszej informacji jest aktualna, imienna liczba wszystkich dzieci/uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* wraz z datą ich urodzenia oraz z wyszczególnieniem dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków/uczniów niepełnosprawnych oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miasta Łuków

z dnia.....2025 r.

Burmistrz Miasta

Łuków

**Rozliczenie dotacji oświatowej
otrzymanej z budżetu Miasta Łuków**

I. Dane osoby prowadzącej przedszkole wraz z adresem:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych)

.....
.....

II. Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej*

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych)

.....
.....

III. Rozliczenie za okres:

1. od dnia r. do dnia r..

2. za rok

IV. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji dla przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły podstawowej*.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
2.	Kwota dotacji należnej, wynikająca z liczby dzieci/wychowanków/uczniów/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi	

V. Faktyczna liczba dzieci/wychowanków/uczniów/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*, na których przekazano dotację w okresie sprawozdawczym.

Lp.	Wyszczególnienie	miesiąc											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Uczniowie/wychowankowie/uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ogółem w placówce												
2.	Uczniowie/wychowankowie/uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych niepełnosprawni w tym:												
	a) uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych												
3.	Dzieci/wychowankowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju												

VI. Zestawienie wydatków przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły podstawowej* sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

1. Wydatki sfinansowane z dotacji przekazanej na uczniów/wychowanków pełnosprawnych.

1) Zestawienie wydatków ogółem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku w zł
1.	Wynagrodzenia netto nauczycieli i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia netto pozostałych pracowników i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Wynagrodzenie netto dyrektora	
4.	Wynagrodzenie netto osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę*, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły* albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
5.	Pochodne od wynagrodzeń	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Opłaty za media	
8.	Zakup pomocy dydaktycznych	
9.	Zakup usług	
10.	Wynajem pomieszczeń	
11.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	X
	a) książki i inne zbiory biblioteczne	
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
	c) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	d) meble	
	e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Inne wydatki nieujęte w wyżej wymienionych pozycjach (należy dokładnie określić ich nazwy)	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

2) Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji w okresie objętym sprawozdaniem:

Lp.	Rodzaj dokumentu ¹	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd/mm/rrrr)	Kwota ogółem na dokumencie	Data wydatku/zapłaty (dd/mm/rrrr)	Nazwa i numer dowodu zapłaty ²	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Nr pozycji z tabeli z pkt 1, ppkt 1
1.								
2.								
3.								
suma					suma			x

3) Rozliczenie otrzymanej dotacji przekazanej na uczniów/wychowanków pełnosprawnych:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
2.	Kwota dotacji należnej, wynikająca z liczby uczniów/wychowanków	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi	

2. Wydatki sfinansowane z dotacji otrzymanej na uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, wykorzystane na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

1) Zestawienie wydatków ogółem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku zgodna z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły)	Kwota wydatku zgodna z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (dotyczy przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego)	Kwota wydatku zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (dotyczy szkół)
1.	Wynagrodzenia netto nauczycieli i ich liczba w poszczególnych miesiącach			
2.	Wynagrodzenia netto pozostałych pracowników i ich liczba w poszczególnych miesiącach			
3.	Wynagrodzenie netto dyrektora			
4.	Wynagrodzenie netto osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę*, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły* albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego			
5.	Pochodne od wynagrodzeń			
6.	Zakup materiałów i wyposażenia			
7.	Oplaty za media			
8.	Zakup pomocy dydaktycznych			
9.	Zakup usług			
10.	Wynajem pomieszczeń			
11.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:			
	a) książki i inne zbiory biblioteczne			
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			
	c) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
	d) meble			
	e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
12.	Inne wydatki nieujęte w wyżej wymienionych pozycjach (należy dokładnie określić ich nazwy)			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji				
Przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego				
Szkoła				

2) Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania przekazanej dotacji w okresie objętym sprawozdaniem:

Lp.	Rodzaj	Numer	Data	Kwota	Data	Nazwa i numer	Kwota wydatku	Nr
-----	--------	-------	------	-------	------	---------------	---------------	----

	dokumentu ¹	dokumentu	wystawienia dokumentu (dd/mm/rrrr)	ogółem na dokumencie	wydatku/zapłaty (dd/mm/rrrr)	dowodu zapłaty ²	sfinansowanego z dotacji	pozycji z tabeli z pkt 2, ppkt 1
1.								
2.								
3.								
	suma				suma			x

3) Rozliczenie otrzymanej dotacji przekazanej na uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
2.	Kwota dotacji należnej, wynikająca z liczby uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi	

3. Wydatki sfinansowane z dotacji przekazanej na dzieci/wychowanków posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

1) Zestawienie wydatków ogółem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku w zł
1.	Wynagrodzenia netto nauczycieli i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia netto pozostałych pracowników i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Wynagrodzenie netto dyrektora	
4.	Wynagrodzenie netto osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę*, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola/innego formy wychowania przedszkolnego/szkoły* albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
5.	Pochodne od wynagrodzeń	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Oplaty za media	
8.	Zakup pomocy dydaktycznych	
9.	Zakup usług	
10.	Wynajem pomieszczeń	
11.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	X
	a) książki i inne zbiory biblioteczne	
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
	c) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	d) meble	
	e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Inne wydatki nieujęte w wyżej wymienionych pozycjach (należy dokładnie określić ich nazwy)	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

2) Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania przekazanej dotacji w okresie objętym sprawozdaniem:

Lp.	Rodzaj dokumentu ¹	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd/mm/rrrr)	Kwota ogółem na dokumencie	Data wydatku/zapłaty (dd/mm/rrrr)	Nazwa i numer dowodu zapłaty ²	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Nr pozycji z tabeli z pkt 3,

1.								ppkt 1
2.								
3.								
	suma				suma			x

3) Rozliczenie otrzymanej dotacji przekazanej na dzieci/wychowanków posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju w okresie objętym sprawozdaniem.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
2.	Kwota dotacji należnej, wynikająca z liczby dzieci/wychowanków	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi	

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej

lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

¹ (np. faktura, lista płac, deklaracja ZUS)

² (np. wyciąg bankowy, lista płac + raport kasowy, faktura VAT + raport kasowy)

* niepotrzebne skreślić

VII. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

Uzasadnienie

Na podstawie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) - organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego roku 2025 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1930) wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do wymogów obecnych przepisów.

Przepisy ww. rozporządzenia zmieniły sposób finansowania uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:

- 1) w oddziałach specjalnych zwiększono wagę z 9,5 do 10,
- 2) w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, finansowanie uczniów uzależnione zostało od liczby godzin wsparcia, stanowiącej sumę tygodniowej liczby godzin zajęć wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 6 rozporządzenia.

Nowy model finansowania zakłada, że jeżeli uczeń z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w oddziale innym niż specjalny i integracyjny:

- 1) nie otrzymuje żadnego wsparcia - nie zostanie na niego naliczona kwota potrzeb oświatowych,
- 2) otrzymuje do 2 godzin wsparcia włącznie - zostanie naliczona waga o wartości 1,5,
- 3) otrzymuje więcej niż 2 do 5 godzin wsparcia włącznie - zostanie naliczona waga o wartości 3,6,
- 4) otrzymuje więcej 5 do 10 godzin wsparcia włącznie - zostanie naliczona waga o wartości 7,1,
- 5) otrzymuje ponad 10 godzin wsparcia - zostanie naliczona waga o wartości 9,5.

Udzielając z budżetu JST dotacji jednostkom oświatowym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, jednostka samorządu terytorialnego musi dysponować wszystkimi danymi mającymi wpływ na wysokość dotacji uwzględniając na każdego ucznia wszystkie wagi wynikające z algorytmu podziału kwoty potrzeb oświatowych na takiego ucznia.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Skutki finansowe wynikające z tytułu podjęcia niniejszej uchwały nie są możliwe do oszacowania, gdyż uzależnione są od liczby uczniów/wychowanków uczęszczających do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych, liczby orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, a w związku z tym liczby udzielonych godzin wsparcia dla uczniów/wychowanków, która w każdym miesiącu jest różna.

Uchwała nie powoduje skutków społecznych.