

Projekt

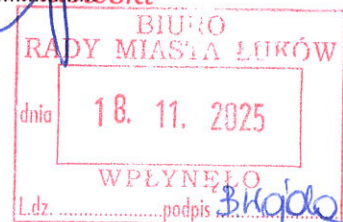
Burmistrz Miasta

z dnia 18 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez **Piotr Phidowski**

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ŁUKÓW**

z dnia 2025 r.



**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą
„Centrum Usług Wspólnych w Łukowie” oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) Rada Miasta Łuków uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2026 r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną „Centrum Usług Wspólnych w Łukowie”, zwaną dalej CUW.

2. Siedzibą CUW jest miasto Łuków.

3. CUW będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

4. Nadaje się CUW statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Zapewnienie przez CUW wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych nastąpi od dnia 1 kwietnia 2026 roku.

§ 2. CUW ustanawia się jednostką obsługującą dla jednostek budżetowych Miasta Łuków, wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.

§ 3. CUW zapewni jednostkom obsługiwanyom wspólną obsługę w zakresie:

- 1) finansowo-księgowym, w tym rachunkowości i sprawozdawczości;
- 2) kadrowo-płacowym;
- 3) administracyjno-organizacyjnym.

§ 4. CUW zostanie wyposażone w mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łuków.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Artur Czubaszek

RADCA PRAWNY

Przemysław Smolarz

**NACZELNIK WYDZIAŁU
EDUKACJI**

mgr Krzysztof Stępnia

KIEROWNIK BIURA

mgr Katarzyna Wereszczyńska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miasta Łuków

z dnia.....2025 r.

Statut
„Centrum Usług Wspólnych w Łukowie”

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Centrum Usług Wspólnych w Łukowie”, zwane dalej CUW, jest jednostką organizacyjną Miasta Łuków działającą w formie jednostki budżetowej.

2. CUW działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1994 r. o rachunkowości;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 7) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 8) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą CUW jest miasto Łuków.

2. CUW może używać nazwy skróconej CUW w Łukowie.

Rozdział 2.
Przedmiot działalności

§ 3. 1. CUW zapewnia wspólną obsługę w zakresie finansowo-księgowym, w tym rachunkowości i sprawozdawczości, kadrowo-płacowym, administracyjno-organizacyjnym jednostkom obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, prowadząc sprawy z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości w całości.

2. Do zadań CUW jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych, należy:

- 1) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- 2) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 3) współdziałanie z kierownikami jednostek obsługiwanych w procesie opracowywania projektów planów finansowych oraz zmian w tych planach,
- 4) bieżące informowanie kierowników jednostek obsługiwanych o sytuacji finansowej kierowanych przez nich jednostek,
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych, statystycznych i innych wymaganych przepisami prawa,
- 6) prowadzenie rozliczeń podatku od towarów i usług oraz sporządzanie zbiorczych deklaracji z jednostek obsługiwanych w zakresie podatku od towarów i usług,
- 7) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji i procedur,

- 8) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
- 9) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 10) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
- 11) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- 12) prowadzenie innych rozliczeń publiczno-prawnych i pracowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) obsługa finansowo-księgowa projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 14) prowadzenie spraw kadrowych i płacowych pracowników CUW oraz jednostek obsługiwanych,
- 15) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (PKZP), Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK),
- 16) przygotowywanie dokumentacji związanej z naborem na wolne stanowiska urzędnicze,
- 17) przeprowadzanie służby przygotowawczej,
- 18) prowadzenie spraw dotyczących okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników,
- 19) prowadzenie spraw dotyczących odbywanych staży i praktyk w CUW,
- 20) prowadzenia spraw związanych z obsługą informatyczną CUW oraz jednostek obsługiwanych,
- 21) realizacja zadań z zakresu ochrony danych osobowych w CUW, a także z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 22) udział w realizacji systemowych projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych środków zewnętrznych,
- 23) przygotowywanie i koordynowanie spraw związanych z zakładaniem, utrzymywaniem, reorganizacją, likwidacją miejskich przedszkoli, szkół i żłobka oraz tworzenie kadrowych i organizacyjnych warunków do realizacji ich zadań statutowych,
- 24) planowanie i koordynowanie działań związanych z podziałem środków finansowych otrzymywanych na prowadzenie poszczególnych przedszkoli, szkół oraz żłobka,
- 25) prowadzenie spraw dotyczących organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju i nauczania indywidualnego,
- 26) obsługa administracyjna w zakresie spraw związanych z wyłanianiem kandydatów na dyrektorów przedszkoli, szkół oraz żłobka,
- 27) prowadzenie spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami dla pracowników jednostek obsługiwanych,
- 28) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad jednostkami obsługiwanymi,
- 29) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
- 30) prowadzenie spraw związanych z funduszem zdrowotnym nauczycieli,
- 31) prowadzenie spraw dotyczących nadawania nauczycielom stopnia mianowanego awansu zawodowego,
- 32) opracowanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań oświatowych, w tym wyników egzaminów zewnętrznych za dany rok szkolny,
- 33) prowadzenie bazy danych w ramach systemu informacji oświatowej oraz obowiązującej sprawozdawczości statystycznej,
- 34) prowadzenie spraw dotyczących dotacji dla przedszkoli niepublicznych, analiza i rozliczanie dotacji, prowadzenie rozliczeń pomiędzy gminami,
- 35) prowadzenie dokumentacji spraw dotyczących dowozu dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków szkolno-wychowawczych,

36) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta Łuków z zakresu CUW oraz jednostek obsługiwanych.

3. CUW może prowadzić wspólną obsługę miejskich instytucji kultury, na podstawie odrębnych porozumień.

§ 4. 1. CUW współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania i obsługi.

2. CUW zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 5. 1. CUW prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw.

2. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy jednostki.

3. CUW prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Źródłem finansowania działalności CUW są wyodrębnione środki zaplanowane w budżecie miasta.

5. Mienie CUW jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4. Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Pracami CUW kieruje Dyrektor i odpowiada za gospodarkę finansową kierowanej jednostki.

2. Dyrektor zarządza i reprezentuje CUW na zewnątrz.

3. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy z Dyrektorem CUW należy do kompetencji Burmistrza Miasta.

4. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników CUW.

5. Dyrektor samodzielnie, w granicach posiadanych uprawnień i pełnomocnictw, podejmuje decyzje dotyczące organizacji i zarządzania CUW oraz ponosi za nie odpowiedzialność.

6. Do zadań Dyrektora należy w szczególności bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań CUW, realizacja planu finansowego jednostki oraz organizowanie pracy podległego zespołu.

7. Strukturę organizacyjną CUW oraz szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora CUW i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Łuków.

8. Dyrektor realizuje zadania CUW przy pomocy głównego księgowego i podległych pracowników.

9. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne dotyczące działalności CUW.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 7. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miasta Łuków

z dnia.....2025 r.

Wykaz jednostek obsługiwanych

przez „Centrum Usług Wspólnych w Łukowie”

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łukowie.
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Ks. Stanisława Konarskiego w Łukowie.
3. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. J. Piłsudskiego w Łukowie.
4. Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bronisława Chęcińskiego w Łukowie.
5. Szkoła Podstawowa Nr 5 im. gen. W. Sikorskiego w Łukowie.
6. Przedszkole Integracyjne Nr 1 w Łukowie.
7. Przedszkole Miejskie Nr 2 w Łukowie.
8. Przedszkole Miejskie Nr 3 w Łukowie.
9. Przedszkole Miejskie Nr 4 Fantazja w Łukowie.
10. Przedszkole Miejskie Nr 7 Szczęśliwa Siódemka w Łukowie.
11. Żłobek Miejski Nr 1 w Łukowie.

Uzasadnienie

Projekt uchwały zakłada powołanie nowej jednostki organizacyjnej Miasta Łuków pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Łukowie (CUW), działającej w formie jednostki budżetowej. Powołanie CUW stanowi realizację uprawnień gminy, umożliwiających tworzenie wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych gminy, w szczególności w obszarze finansowo-księgowym, kadrowo-płacowym, administracyjnym oraz organizacyjnym.

Powołanie CUW umożliwi:

- centralizację i profesjonalizację obsługi finansowo-księgowej,
- jednolite, spójne procedury, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- odciążenie dyrektorów jednostek oświatowych od zadań administracyjnych,
- zwiększenie efektywności zarządzania środkami publicznymi,
- poprawę jakości nadzoru nad gospodarką finansową jednostek.

Powołanie Centrum Usług Wspólnych:

- zwiększy przejrzystość i kontrolę nad finansami publicznymi,
- umożliwi standaryzację procedur i dokumentacji,
- poprawi jakość danych potrzebnych do podejmowania decyzji przez Burmistrza i Radę Miasta,
- usprawni obsługę jednostek oświatowych i miejskiego żłobka,
- umożliwi lepsze wykorzystanie kompetencji pracowników i zasobów miasta,
- pozwoli na ograniczenie kosztów funkcjonowania administracji poprzez synergię działań,
- zapewni bezpieczeństwo prawne i organizacyjne jednostkom obsługiwanym.

Rozwiązanie to jest powszechnie stosowane w wielu samorządach w Polsce, gdzie funkcjonujące CUWy pozwoliły na poprawę jakości obsługi, usprawnienie procesów i redukcję ryzyk związanych z finansami publicznymi.

Harmonogram wdrożenia Centrum Usług Wspólnych w Łukowie:

Etap 1. Analiza wstępna (diagnostyka)

- rozpoznanie obecnej sytuacji i określenie potencjału dla wspólnej obsługi.

Etap 2. Wybór modelu organizacyjnego i prawnego

- ustalenie formy organizacyjnej i prawnej CUW.

Etap 3. Analiza kosztów, zasobów i systemów IT

- ocena efektywności ekonomicznej i organizacyjnej utworzenia CUW.

Etap 4. Określenie zakresu zadań i jednostek obsługiwanych, spotkania z pracownikami jednostek.

- ustalenie, które zadania i jednostki zostaną objęte wspólną obsługą.

Etap 5. Przygotowanie dokumentów regulacyjnych

- przygotowanie podstaw prawnych funkcjonowania CUW.

Etap 6. Powołanie Dyrektora CUW i zespołu

- zapewnienie kierownictwa i kadry do realizacji zadań CUW.

Etap 7. Przygotowanie kadrowe i szkoleniowe

- przygotowanie pracowników CUW i jednostek obsługiwanych do nowych ról.

Etap 8. Infrastruktura i systemy informatyczne

- stworzenie zaplecza technicznego i lokalowego dla CUW.

Etap 9. Komunikacja i spotkania z jednostkami obsługiwanymi

- zapewnienie pełnej informacji i współpracy pomiędzy CUW a jednostkami.

Etap 10. Opracowanie regulaminów, procedur i schematu organizacyjnego

- ujednoczenie procesów i zapewnienie przejrzystości działania CUW.

Etap 11. Przypisanie nowych obowiązków i formalne przeniesienia

- dostosowanie struktury zatrudnienia i obowiązków do nowego modelu.

Etap 12. Pełne wdrożenie CUW, monitorowanie i ewaluacja

- rozpoczęcie działalności operacyjnej CUW, doskonalenie funkcjonowania CUW po wdrożeniu.

Skutki społeczne

Podjęcie uchwały o powołaniu Centrum Usług Wspólnych w Łukowie będzie miało pozytywny wpływ społeczny, w szczególności poprzez:

- zwiększenie jakości funkcjonowania szkół, przedszkoli i żłobka, które zostaną odciążone od zadań administracyjnych i będą mogły większą część zasobów czasu przeznaczyć na działalność edukacyjną i wychowawczą;

- poprawę komunikacji między jednostkami oświatowymi, rodzicami i Urzędem Miasta, dzięki centralizacji i uporządkowaniu procedur;

- zwiększenie profesjonalizmu obsługi administracyjnej, co przełoży się na stabilność funkcjonowania jednostek oraz bezpieczeństwo pracowników.

Skutki finansowe

Powstanie CUW wiąże się z:

- racjonalizacją kosztów funkcjonowania administracji poprzez centralizację obsługi finansowo-księgowej, płacowo-kadrowej, organizacyjnej;

- zwiększeniem transparentności finansów publicznych, co ma istotne znaczenie dla prawidłowego planowania i rozliczania wydatków miejskich;

- zmniejszeniem ryzyka błędów i nieprawidłowości finansowych, które mogą generować dodatkowe koszty dla miasta;

- optymalizacją wykorzystania zasobów kadrowych, których część może zostać przeniesiona do CUW z jednostek obsługiwanych, bez konieczności tworzenia nowych etatów;

- lepszym przygotowaniem jednostek do realizacji projektów zewnętrznych, w tym unijnych – CUW zapewni im profesjonalną obsługę finansową, merytoryczną i sprawozdawczą.

Środki na funkcjonowanie CUW będą pochodzić z budżetu Miasta Łuków. Jednocześnie centralizacja usług wspólnych w wielu samorządach potwierdza, że po okresie wdrożeniowym przynosi to wymierne oszczędności i poprawia efektywność gospodarowania środkami publicznymi.

Skutki prawne

Podjęcie uchwały spowoduje:

- utworzenie nowej jednostki organizacyjnej Miasta Łuków w formie jednostki budżetowej;

- konieczność wprowadzenia zmian organizacyjnych w strukturze obsługiwanych jednostek, dostosowania ich dokumentacji oraz przekazania CUW części dotychczas wykonywanych zadań;

- powierzenie CUW roli jednostki obsługującej, zgodnie z art. 10a i 10b ustawy o samorządzie gminnym;

- zapewnienie CUW realizacji zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych, co wynika z przekazywanych mu kompetencji finansowych i sprawozdawczych.