



Projekt

z dnia 15 kwietnia 2026 r.
Zatwierdzony przez

Burmistrz Miasta
Zofia Płucińska

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ŁUKÓW**

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego Nr 2 w Łukowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Rada Miasta Łuków uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Miejski Nr 2 w Łukowie”, z siedzibą przy ul. Ostrobramskiej 14, 21-400 Łuków, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w składniki majątkowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, w postaci części zabudowanej nieruchomości stanowiącej działkę o nr ewid. 10987/3 położonej w Łukowie przy ul. Ostrobramskiej 14 i części niezabudowanej nieruchomości stanowiącej działki o nr ewid. 10987/2, 7001/4, 7003/4 położone w Łukowie przy ul. Wileńskiej z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz w składniki majątku ruchomego znajdujące się na wyposażeniu Żłobka.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 15 czerwca 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łuków.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Artur Czubaszek

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych
mgr Radosław Nowogłowski

KIEROWNIK BIURA
mgr Zofia Płucińska

RADCA PRAWNY
Przemysław Smoleński

Załącznik do uchwały nr

Rady Miasta Łuków

z dnia.....2026 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 2 W ŁUKOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna Miasta Łuków o nazwie „Żłobek Miejski Nr 2 w Łukowie”, zwana dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Miasta Łuków.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Łuków.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Łukowie przy ul. Ostrobramskiej 14.

5. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje Miasto Łuków.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

§ 3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw urlopowych ustalonych przez dyrektora.

§ 4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 5. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka należą:

1) sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;

2) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;

3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;

4) wspomaganie rodziny i rozwoju dziecka;

5) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

6) zapewnienie wyżywienia, zgodnie z wiekiem i dietą dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, wynikającymi z aktualnych norm żywieniowych;

7) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;

8) zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;

- 9) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach opieki i wychowania dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych, a w miarę potrzeb podjęcie wczesnej interwencji specjalistów;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) rozwijanie samodzielności dziecka podczas spożywania posiłków oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej, wspierając jego autonomię;
- 12) czuwanie nad bezpieczeństwem dziecka, jego dobrym samopoczuciem oraz stwarzanie dobrej i serdecznej atmosfery.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7. Cele i zadania określone w § 5 i § 6 realizowane są na podstawie przepisów prawa oraz standardów opieki w szczególności poprzez:

- 1) realizację zadań zawartych w planie opiekuńczo-wychowawczym i edukacyjnym w oparciu o nowoczesne, różnorodne metody i formy pracy z dzieckiem z uwzględnieniem jego indywidualnego rozwoju psychomotorycznego;
- 2) tworzenie i realizację programów adaptacji;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 6) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 7) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom (opiekunom prawnym) w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka niepełnosprawnego;
- 8) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

2. Zapisy prowadzone są przez cały rok.

3. Przyjęcia dzieci do Żłobka realizowane są w okresie całego roku w zależności od liczby wolnych miejsc.

4. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowi prawni) zamieszkują na terenie Miasta Łuków.

§ 9. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a dyrektorem Żłobka, których wzory są określone w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty Zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1):

- 1) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 3) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
- 6) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 7) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka;
- 8) dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) odprowadzają podatek dochodowy w Mieście Łuków (punktacja dla każdego rodzica osobno).

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 10. 1. Dzieci spoza miasta Łuków będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta Łuków i posiadania wolnych miejsc w placówce.

2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Miasta Łuków stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 9 ust. 4.

§ 11. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 12. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) nieuiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) wykonywania niezbędnych prac remontowych w Żłobku.

§ 13. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, gdy rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
- 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 3) przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
- 4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka;
- 5) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.

3. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 14. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Miasta Łuków.

3. Wysokość opłat za wyżywienie ustala corocznie dyrektor Żłobka z zastrzeżeniem, że opłata nie może przekroczyć maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie określonej przez Radę Miasta w drodze uchwały.

4. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.

5. Opłatę za Żłobek wnosi się w terminie do 25 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy lub sobotą, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieuiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę

6. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie, o której mowa w ust. 8.

7. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

8. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, o której mowa w § 9 ust 1.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 15. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

§ 16. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) znajomości założeń wynikających z realizacji zadań Żłobka;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka oraz zachowania w grupie rówieśniczej, z poszanowaniem prawa do prywatności;
- 3) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę dotyczącą spraw opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- 6) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, spotkaniach integracyjnych, warsztatach;
- 7) wyrażania opinii na temat jakości żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw oraz zajęć;
- 8) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

§ 17. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień statutu Żłobka;

- 2) regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 3) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 7) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mający wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci;
- 8) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 18. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta, a także wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Łuków.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. W Żłobku może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora Żłobka, którego powołuje dyrektor Żłobka.

5. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni zastępca dyrektora Żłobka, a w przypadku nieobecności dyrektora Żłobka oraz zastępcy dyrektora Żłobka, wskazany przez dyrektora Żłobka pracownik.

6. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

7. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

8. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 6 i § 7 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych, będących podstawą gospodarki finansowej Żłobka;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 19. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 20. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 21. Żłobek realizuje cele statutowe, gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 22. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Miasta Łuków;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskiwane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Miejski Nr 2

w Łukowie

ul. Ostrobramska 14

21-400 Łuków

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego Nr 2 w Łukowie oraz nadania mu statutu wynika z konieczności zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Miasta Łuków. Analiza lokalnych potrzeb społecznych wskazuje na wzrost zapotrzebowania na usługi opiekuńcze dla najmłodszych dzieci, co związane jest z rosnącą aktywnością rodziców, w szczególności kobiet.

Obecnie funkcjonujący Żłobek Miejski Nr 1 w Łukowie nie zabezpiecza w pełni potrzeb mieszkańców, co skutkuje ograniczonym dostępem do miejsc w placówkach publicznych oraz koniecznością korzystania z bardziej kosztownych form opieki prywatnej. Utworzenie nowej jednostki – Żłobka Miejskiego Nr 2 – pozwoli na zwiększenie liczby dostępnych miejsc, poprawę dostępności usług opiekuńczych oraz wyrównanie szans rodzin w zakresie godzenia życia zawodowego i rodzinnego.

Realizacja zadania polegająca na wybudowaniu i uruchomieniu Żłobka jest już na etapie końcowym, a jego rozpoczęcie w dużej mierze możliwe było dzięki pozyskanemu dofinansowaniu w ramach rządowego programu „Aktywny Maluch 2022-2029”, którego celem jest rozwój instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez tworzenie nowych miejsc. Środki finansowe uzyskane w ramach programu znacząco ograniczą obciążenie budżetu Miasta, umożliwiając jednocześnie realizację inwestycji na wysokim poziomie organizacyjnym i infrastrukturalnym.

Utworzenie Żłobka Miejskiego Nr 2 wywołuje skutki społeczne w postaci:

- zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3,
- poprawy dostępności usług społecznych dla mieszkańców,
- wsparcia aktywności zawodowej rodziców,
- wzmocnienia polityki prorodzinnej prowadzonej przez Miasto Łuków,
- podniesienia jakości życia mieszkańców.

Skutki finansowe dla budżetu miasta nowej jednostki w postaci kosztów niezbędnych do poniesienia zapewniających jej sprawne i prawidłowe funkcjonowanie, zostały oszacowane na podstawie analizy porównawczej dotychczasowego funkcjonowania Żłobka Miejskiego Nr 1 w Łukowie i stanowią:

1. Całoroczne koszty związane z zatrudnieniem pracowników: 981 160,00 zł.

2. Całoroczne koszty związane z utrzymaniem budynku wraz z otoczeniem oraz zachowaniem sprawności urządzeń niezbędnych do funkcjonowania jednostki: 403 500,00 zł.

Ponadto skutkiem finansowym podjęcia niniejszej uchwały jest również możliwość wykorzystania otrzymanej już i zapisanej w budżecie miasta na 2026 r. dotacji celowej ze środków z funduszy europejskich na realizację zadań w ramach programu rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch, w kwocie 120 198,00 zł. z przeznaczeniem na pokrycie wydatków bieżących związanych z funkcjonowaniem 48 miejsc opieki.

Mając na uwadze powyższe argumenty, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.