



Projekt

z dnia 19 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez

Burmistrz Miasta

Piotr Płudowski

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ŁUKÓW**

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Żłobków Miejskich w Łukowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 i ust. 4 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), Rada Miasta Łuków uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2026 r. tworzy się miejską jednostkę budżetową o nazwie: Zespół Żłobków Miejskich w Łukowie, zwany dalej "Zespołem", w skład którego wchodzi:

- 1) Żłobek Miejski Nr 1 w Łukowie, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 18, 21-400 Łuków.
- 2) Żłobek Miejski Nr 2 w Łukowie, z siedzibą przy ul. Ostrobramskiej 14, 21-400 Łuków.

2. Siedziba Zespołu mieści się przy ul. Ostrobramskiej 14, 21-400 Łuków.

3. Połączenie Żłobków w Zespół nie narusza ich odrębności w zakresie wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.

4. Zespołowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zespół Żłobków Miejskich w Łukowie wyposaża się w mienie ruchome i nieruchome będące w zarządzie i użytkowaniu łączonych placówek, to jest:

- 1) Żłobka Miejskiego Nr 1 w Łukowie, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 18, 21-400 Łuków.
- 2) Żłobka Miejskiego Nr 2 w Łukowie, z siedzibą przy ul. Ostrobramskiej 14, 21-400 Łuków.

2. Z dniem utworzenia Zespołu Żłobków Miejskich, mienie, o którym mowa w ust. 1, staje się mieniem Zespołu i zostaje mu przekazane w trwały zarząd.

3. Szczegółowe określenie składników majątkowych oraz ich przekazanie i spisanie powierza się Burmistrzowi Miasta Łuków.

§ 3. Z dniem utworzenia Zespołu Żłobków Miejskich w Łukowie pracownicy zatrudnieni w Żłobkach, o których mowa w § 1 ust 1 stają się pracownikami Zespołu, na podstawie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łuków.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Artur Czubaszek


NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych
mgr *Radosław Niewęglowski*


KIEROWNIK BIURA
mgr *Katarzyna Wereszczyńska*


RADCA PRAWNY
Przemysław Smolarz

Załącznik do uchwały nr

Rady Miasta Łuków

z dnia.....2026 r.

STATUT ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W ŁUKOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Żłobków Miejskich w Łukowie, zwany dalej „Zespołem”, funkcjonuje jako samodzielna, wydzielona organizacyjnie jednostka budżetowa Miasta Łuków z wyodrębnionymi organizacyjnie żłobkami, przy pomocy której realizowane są jej zadania własne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące żłobki:

- 1) Żłobek Miejski Nr 1 w Łukowie, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 18, 21-400 Łuków;
- 2) Żłobek Miejski Nr 2 w Łukowie, z siedzibą przy ul. Ostrobramskiej 14, 21-400 Łuków.

3. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta Łuków.

5. Siedziba Zespołu mieści się w Łukowie przy ul. Ostrobramskiej 14.

6. Zespół ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje Miasto Łuków.

§ 2. Zespół działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

§ 3. Celem Zespołu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia, oraz koordynowanie zadań realizowanych przez Żłobki, wchodzące w skład Zespołu.

§ 4. Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 2) prowadzenie wspólnej obsługi Żłobków wchodzących w skład Zespołu pod względem: organizacyjnym, administracyjnym i finansowym;
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Żłobki wchodzące w skład Zespołu;
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 5) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Żłobków wchodzących w skład Zespołu i jakości sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 6) dokonywanie analiz i ocen zapotrzebowania na świadczenie usług w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3;

7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta Łuków w zakresie realizacji zadań Zespołu.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Żłobka wchodzącego w skład Zespołu należy:

- 1) sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 4) wspomaganie rodziny i rozwoju dziecka;
- 5) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) zapewnienie wyżywienia, zgodnie z wiekiem i dietą dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, wynikającymi z aktualnych norm żywieniowych;
- 7) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 8) zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 9) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach opieki i wychowania dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych, a w miarę potrzeb podjęcie wczesnej interwencji specjalistów;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) rozwijanie samodzielności dziecka podczas spożywania posiłków oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej, wspierając jego autonomię;
- 12) czuwanie nad bezpieczeństwem dziecka, jego dobrym samopoczuciem oraz stwarzanie ciepłej i serdecznej atmosfery.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka wchodzącego w skład Zespołu, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 6. Cele i zadania określone w § 3, § 4 i § 5 realizowane są na podstawie przepisów prawa oraz standardów opieki w szczególności poprzez:

- 1) realizację zadań zawartych w planie opiekuńczo-wychowawczym i edukacyjnym w oparciu o nowoczesne, różnorodne metody i formy pracy z dzieckiem z uwzględnieniem jego indywidualnego rozwoju psychomotorycznego;
- 2) tworzenie i realizację programów adaptacji;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 6) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 7) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom (opiekunom prawnym) w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka niepełnosprawnego;
- 8) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku, wchodzącego w skład Zespołu.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku wchodzącym w skład Zespołu

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

2. Zapisy prowadzone są przez cały rok.

3. Przyjęcia dzieci do Żłobka realizowane są w okresie całego roku w zależności od liczby wolnych miejsc.

4. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Miasta Łuków.

§ 8. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a dyrektorem Zespołu, których wzory są określone w regulaminie organizacyjnym Zespołu.

2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

4. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa dyrektor Zespołu w drodze regulaminu naboru.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty Zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1):

1) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystania ze Żłobka;

2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);

3) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);

4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;

5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;

6) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko;

7) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka;

8) dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) odprowadzają podatek dochodowy w Mieście Łuków (punktacja dla każdego rodzica osobno).

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 9. 1. Dzieci spoza miasta Łuków będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta Łuków i posiadania wolnych miejsc w placówce.

2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Miasta Łuków stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 8 ust. 5.

§ 10. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 11. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) nie uiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) wykonywania niezbędnych prac remontowych w Żłobku.

§ 12. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Zespołu, gdy rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
 - 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca;
 - 3) przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
 - 4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka;
 - 5) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.
2. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Zespołu.
3. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wchodzącym w skład Zespołu

§ 13. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Miasta Łuków.
3. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala corocznie dyrektor Zespołu.
4. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.
5. Opłatę za Żłobek wnosi się w terminie do 25 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy lub sobotą, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieuiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
6. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie, o której mowa w ust. 8.
7. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
8. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku, określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Zespołu, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku wchodzącym w skład Zespołu

§ 14. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora Zespołu.

§ 15. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka wchodzącego w skład Zespołu mają prawo do:

- 1) znajomości założeń wynikających z realizacji zadań Żłobka;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego oraz zachowaniu w grupie rówieśniczej z poszanowaniem prawa do prywatności;
- 3) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę dotyczącą spraw opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- 6) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, spotkaniach integracyjnych, warsztatach;
- 7) wyrażania opinii na temat jakości żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw oraz zajęć;
- 8) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora Zespołu.

§ 16. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka wchodzącego w skład Zespołu zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień statutu Żłobka;
- 2) regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 3) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 7) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci;
- 8) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

Organizacja Zespołu Żłobków Miejskich w Łukowie

§ 17. 1. Zespołem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta, a także wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Łuków.

3. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem Żłobków wchodzących w skład Zespołu.

4. W Zespole może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora Zespołu, którego powołuje dyrektor Zespołu.

5. W czasie nieobecności dyrektora Zespołu zastępstwo pełni zastępca dyrektora Zespołu, a w przypadku nieobecności dyrektora Zespołu oraz zastępcy dyrektora Zespołu, wskazany przez dyrektora Zespołu pracownik Zespołu.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

7. Dyrektor kierując Zespołem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

8. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń służbowych.

9. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4 i § 5 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zespołu;

- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych, będących podstawą gospodarki finansowej Zespołu;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu;
- 4) zarządzanie majątkiem Zespołu .

§ 18. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Zespołu ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Zespołu.

§ 19. 1. W Żłobku wchodzącym w skład Zespołu może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

Rozdział 7. Mienie Zespołu Żłobków

§ 20. Zespół, realizuje cele statutowe, gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa Zespołu Żłobków

§ 21. 1. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Źródłami finansowania Zespołu są:

- 1) środki finansowe z budżetu Miasta Łuków;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskiwane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Zespołu.

4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:

Zespół Żłobków Miejskich

w Łukowie

ul. Ostrobramska 14

21-400 Łuków

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Projekt niniejszej uchwały stanowi realizację kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w zakresie tworzenia i organizowania jednostek budżetowych oraz zapewnienia prawidłowych warunków funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

W strukturze organizacyjnej Miasta funkcjonuje obecnie Żłobek Miejski Nr 1 (działający od 2021 r.). Uchwałą Rady Miasta Łuków z dnia 29 kwietnia 2026 r. powołany został Żłobek Miejski Nr 2, którego rozpoczęcie działalności statutowej zaplanowano na dzień 15 czerwca 2026 r. Dla nowo powołanej placówki nie został dotychczas zatrudniony dyrektor.

Powołanie Zespołu Żłobków Miejskich przed faktycznym uruchomieniem opieki w nowej placówce jest w pełni uzasadnione z punktu widzenia ekonomiki i efektywności zarządzania mieniem publicznym. Połączenie obu jednostek w jeden Zespół pozwoli na powierzenie zarządzania obiema placówkami jednemu Dyrektorowi Zespołu, co skoordynuje pracę obydwu jednostek, a ich pracownicy staną się pracownikami Zespołu. Powyższe rozwiązanie zaproponowane w projekcie uchwały generuje bezpośrednio, natychmiastowe oszczędności finansowe dla budżetu Miasta, wynikające z braku konieczności tworzenia nowego, odrębnego etatu dyrektorskiego dla Żłobka Miejskiego Nr 2.

Konsolidacja obu żłobków w jeden Zespół idealnie wpisuje się w istniejącą strukturę obsługi finansowo-księgową, którą dla obu placówek realizowało będzie Centrum Usług Wspólnych (CUW). Jeden Dyrektor Zespołu będzie jedynym dysponentem budżetu i jedynym punktem kontaktowym dla CUW. Wyeleminuje to potrzebę dublowania tożsamyh procedur, takich jak sporządzanie oddzielnych planów finansowych, sprawozdań budżetowych czy arkuszy organizacyjnych dla dwóch odrębnych jednostek. Zamiast tego generowany będzie jeden, spójny strumień danych zarządczych.

Nowo powołany Żłobek Miejski Nr 2 od samego początku działalności (tj. od 15 czerwca 2026 r.) zostanie objęty sprawdzonymi, jednolitymi standardami opiekuńczo-wychowawczymi, organizacyjnymi oraz procedurami sanitarno-medycznymi, które z powodzeniem funkcjonują w pierwszym żłobku miejskim od 2021 r. Z perspektywy mieszkańców Miasta rozwiązanie to zapewni równy i wysoki standard opieki nad dziećmi do lat 3 w obu lokalizacjach oraz uprości proces rekrutacji poprzez wprowadzenie jednego naboru do całego Zespołu, co niewątpliwie będzie pozytywnym skutkiem społecznym

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione i celowe.