

GMP
Województwo Lubelskie

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA ŁUKÓW

08.07.2026
5893
podpis

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie
 Kraj: Polska Województwo: Lubelskie
 Powiat: Łukowski Gmina: Miasto Łuków
 Ulica: Doktora Andrzeja Rogalińskiego Nr domu: 3 Nr lokalu:
 Miejscowość: Łuków Kod pocztowy: 21-400
 E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
 Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Ze względu na obszerność treści pisma, zostało ono dołączone do niniejszego wniosku jako załącznik nr 1.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

Załącznik nr 1 - Treść pisma

Załącznik nr 2 - Plan ładowiska z ograniczeniami wysokości obiektów budowlanych

Załącznik nr 3 - Profil podłużny wznoszenia/podejścia, profil poprzeczny - ograniczenia wysokości

Załącznik nr 4 - Umowa dzierżawy

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:


Data: 06.07.2026r.

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Wniosek dotyczy terenu oznaczonego w załączniku nr 2, obejmującego część działki nr 9596/6, położonej w obrębie Łuków przy ulicy Parkowej. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, na podstawie Umowy Nr 160/2025 z dnia 27 sierpnia 2025 r., zawartej z Miastem Łuków, **dzierżawi część niezabudowanego terenu o powierzchni 5 200m²:**

1. Wnoszę o wyznaczenie w Planie Ogólnym dla części działki nr 9596/6 (zgodnie z zasięgiem przedstawionym w załączniku nr 2, strefy planistycznej z dominującą funkcją „Strefa Usługowa” (SU).

Uzasadnienie:

Przeznaczenie terenu pod Strefę Usługową (SU) jest niezbędne z uwagi na planowaną inwestycję celu publicznego, polegającą na budowie lądowiska dla śmigłowców ratunkowych na potrzeby Szpitalnego Oddziału Ratunkowego przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie. Realizacja inwestycji umożliwi sprawne przyjmowanie śmigłowców Lotniczego Pogotowia Ratunkowego oraz skróci czas transportu pacjentów znajdujących się w stanie zagrożenia życia i zdrowia. Budowa lądowiska przyczyni się do poprawy dostępności świadczeń medycznych, zwiększenia bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców oraz podniesienia poziomu zabezpieczenia medycznego regionu. Inwestycja jest zgodna z interesem publicznym i służy realizacji zadań w zakresie ochrony zdrowia.

2. Wnoszę o wprowadzenie w Planie Ogólnym ustaleń ograniczających wysokość nowo wznoszonej zabudowy na terenach sąsiadujących z planowanym lądowiskiem, w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpiecznego wykonywania operacji lotniczych oraz zachowania powierzchni ograniczających przeszkody zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi lądowisk. Wnioskowane ograniczenia wysokości zostały przedstawione graficznie w załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3.

Uzasadnienie:

Prawidłowe funkcjonowanie lądowiska wymaga zapewnienia odpowiednich warunków przestrzennych, w tym zachowania wolnych od przeszkód torów podejścia i odlotu śmigłowców. Powstawanie wysokiej zabudowy w bezpośrednim sąsiedztwie lądowiska może uniemożliwić jego bezpieczne użytkowanie lub całkowicie wyłączyć lądowisko z eksploatacji.

Ograniczenia wysokości sąsiedniej zabudowy wokół lądowisk dla śmigłowców ratunkowych wynikają z przepisów lotniczych a szczególnie z:

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 336 z późn. zm.)
- Obwieszczenie: Nr 18 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 02 lipca 2021 r. w sprawie ogłoszenia tekstu Załącznika 14, tomu II do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, sporządzonej w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r. (Dz. Urz. ULC 2021, poz. 42)

Powierzchnie ograniczające są nachylone w stosunku 1:6 (9,6%) w przypadku powierzchni podejścia i wznoszenia oraz 1:2 (26,6%) w przypadku powierzchni bocznych. Uwzględniając, że powierzchnie ograniczające, w szczególności powierzchnia podejścia i wznoszenia, nie mogą być naruszone przez żadne obiekty sztuczne ani naturalne, należy wprowadzić

dodatkowe ograniczenia wysokości nowo wznoszonych obiektów na terenach sąsiadujących z lądowiskiem. W celu wyeliminowania ryzyka przypadkowego naruszenia wskazanych powierzchni przez elementy wystające ponad budynki, takie jak sztyce odgromowe, maszty antenowe czy inne urządzenia techniczne, konieczne jest przyjęcie maksymalnej wysokości zabudowy o 5 m niższej od przebiegu powierzchni ograniczających.

Z-CA DYREKTORA
ds. Inwestycyjno-Technicznych
Dariusz Ogiński

BURMISTRZ
MIASTA ŁUKÓW

Łuków, dn. 27.08.2025 r.

GNP.6845.69.1.2025

180/2025

UMOWA DZIERŻAWY

W dniu 27 sierpnia 2025 roku w Łukowie pomiędzy **Miastem Łuków**, ul. Józefa Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków, NIP: 825-199-81-29, Regon: 711582380, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Łuków Pana Piotra Płudowskiego, zwanym w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym” a

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łukowie, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000056773, NIP: 825-17-11-719, Regon: 000306472, reprezentowanym przez Dyrektora SP ZOZ w Łukowie - Pana Mariusza Furlepę, zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawcą”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Burmistrz Miasta Łuków oświadcza, że Miasto Łuków jest właścicielem nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Łuków Nr 9596/6 (Bz) o powierzchni 3,8476 ha, położonej w Łukowie przy ulicy Parkowej.
2. Dla nieruchomości wymienionej w ust. 1 w V Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Łukowie prowadzona jest księga wieczysta Nr LU1U/00053732/5.
3. Zgodnie z „Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Łuków dla terenu położonego w Łukowie pomiędzy terenem PKP, ul. Żelechowską, ul. Warszawską oraz rzeką Krzną Południową” uchwalonym Uchwałą Nr II/11/2024 Rady Miasta Łuków z dnia 29 maja 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 25 czerwca 2024 r., poz. 3385), działka oznaczona Nr 9596/6 znajduje się w terenie przeznaczonym na realizację i utrzymanie usług sportu i rekreacji, oznaczonym na rysunku planu symbolem „US” oraz w terenie przeznaczonym na realizację i utrzymanie dróg publicznych klasy lokalnej, oznaczonym na rysunku planu symbolem „KDL.2”. Na przedmiotowym terenie dopuszcza się realizację i utrzymanie lądowiska dla śmigłowców ratownictwa medycznego w ramach wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu linią przerywaną i symbolem [US’].
4. Nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów miasta Łuków Nr 9596/6 obciążona jest służebnością przesyłu na rzecz PGE Dystrybucja spółka akcyjna z siedzibą w Lublinie i jej następców prawnych lub nabywców urządzeń na czas nieokreślony z zastrzeżeniem, że służebność ta wygasa najpóźniej z likwidacją przedsiębiorstwa, polegającą na całodobowym prawie korzystania z nieruchomości obciążonych, na których zostaną wybudowane urządzenia elektroenergetyczne, to jest linia kablowa sn-15kv o łącznej długości 752 m (siedemset pięćdziesiąt dwa metry), szerokość pasa służebności 1 m (jeden metr), w szczególności na prawie do utrzymywania na niej urządzeń i instalacji elektroenergetycznych, dystrybucji/przesyłu energii elektrycznej za ich pośrednictwem, prawie dostępu i dojazdu do nich niezbędnym sprzętem, usuwania awarii, dokonywania

napraw, wykonywania czynności eksploatacyjnych, w tym modernizacji, konserwacji, kontroli, przeglądów, wymiany, przebudowy, remontu, rozbudowy i demontażu. Ponadto właściciel zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do przedmiotowych urządzeń oraz do powstrzymania się od działań, które uniemożliwiłyby prawidłową ich eksploatację, między innymi do niedokonywania nasadzeń drzew i krzewów w pasie eksploatacyjnym, zaś uprawniony z tytułu służebności po każdorazowych czynnościach i pracach na nieruchomości obciążonej w terminie jednego miesiąca od zakończenia prac zobowiązany jest przywrócić grunt do stanu pierwotnego.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa terenu niezabudowanego o powierzchni **5200 m²** stanowiącego część nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 1, tj. działki oznaczonej **Nr 9596/6 (Bz)**, w celu budowy i funkcjonowania lądowiska dla śmigłowców ratownictwa medycznego (przedmiot dzierżawy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej umowy).
2. Wyzdierżawiający oddaje w dzierżawę a Dzierżawca przyjmuje teren wymieniony w ust. 1 na okres **10 lat, tj. od dnia 28 sierpnia 2025 roku do dnia 28 sierpnia 2035 roku.**

§ 3.

1. Wyzdierżawiający wyraża zgodę na realizację, na terenie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy, inwestycji mającej na celu wybudowanie lądowiska dla śmigłowców ratownictwa medycznego, zwanej dalej Inwestycją.
2. Na podstawie niniejszej umowy Dzierżawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, na potrzeby realizacji Inwestycji.

§ 4.

1. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem dzierżawy i stwierdza, że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Dzierżawca powinien wykonywać swoje prawo zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki.
3. Dzierżawca zobowiązuje się prowadzić przedmiot dzierżawy zgodnie z celem, na jaki został wydzierżawiony.
4. Bez udzielonej zgody Wyzdierżawiającego, Dzierżawca nie może oddawać przedmiotu umowy osobom trzecim do bezpłatnego używania ani oddawać do użytkowania pod jakimkolwiek tytułem prawnym, z wyjątkiem przekazania przedmiotu Umowy Wykonawcy lub Podwykonawcom Inwestycji.

§ 5.

1. Przygotowanie i wykonanie Inwestycji nastąpi staraniem Dzierżawcy, który odpowiada za zabezpieczenie środków finansowych na ten cel.
2. Miasto Łuków nie będzie ponosić żadnych wydatków związanych z realizacją Inwestycji na terenie oddanym w dzierżawę niniejszą umową.
3. Dzierżawca nie będzie miał prawa do żądania od Wyzdierżawiającego zwrotu wszelkich nakładów poniesionych na budowę, odbudowę, remonty, zagospodarowanie i utrzymanie w należytym stanie urządzeń na terenie dzierżawionym oraz wszelkich nakładów poniesionych na użytkowanie dzierżawionej powierzchni w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

4. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na terenie stanowiącym przedmiot umowy w trakcie jej trwania oraz za zaniechanie lub niedopełnienie należytej staranności w trakcie prowadzenia Inwestycji.

§ 6.

1. Dzierżawca w celu realizacji Inwestycji zobowiązany jest do sporządzenia kompletnej dokumentacji budowlanej, uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień oraz do uzyskania niezbędnych zgód, pozwoleń i decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także uzyskania właściwej dokumentacji odbiorowej robót i pozwolenia na użytkowanie lądowiska.
2. Do obowiązków Dzierżawcy w celu realizacji Inwestycji należy ponadto:
 - 1) wykonanie prac budowlanych zgodnie z projektami budowlano-wykonawczymi oraz zachowaniem wszelkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, norm technicznych obowiązujących w tym zakresie, przepisów BHP i o ochronie przeciwpożarowej,
 - 2) stosowanie materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowanych w budownictwie, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane i przepisami odrębnymi,
 - 3) zabezpieczenia na swój koszt terenu budowy, dróg dojazdowych do terenu budowy, zorganizowanie zaplecza budowy i jego zlikwidowanie po zakończeniu budowy, ochrona znajdującego się na terenie budowy mienia, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy,
 - 4) wykonanie na dzierżawionym terenie, drogach dojazdowych do tego terenu oraz na terenach bezpośrednio przyległych do dzierżawionego terenu, przewidzianej przepisami prawa ochrony przeciwpożarowej, o ile w jakimkolwiek zakresie z dróg dojazdowych i terenu przyległego Dzierżawca będzie korzystał,
 - 5) wykonanie własnym staraniem i na własny koszt zasilania placu budowy w energię elektryczną i wodę, na warunkach uzgodnionych z dostawcami tych mediów,
 - 6) ubezpieczenie Inwestycji od ryzyka budowlanego Wykonawcy, m.in. od zniszczeń robót objętych niniejszą umową, materiałów, sprzętu oraz innego mienia podczas budowy, od szkody w mieniu spowodowanej działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy,
 - 7) zapewnienie nadzoru nad przebiegiem budowy,
 - 8) zabezpieczenie i ochrona przed zniszczeniem znajdujących się na terenie budowy i niepodlegających likwidacji elementów zagospodarowania terenu, np. drzew, skarp, odwodnienia, znaków geodezyjnych oraz istniejących instalacji i urządzeń wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego,
 - 9) usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji Inwestycji z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, Jego Wykonawcy lub Podwykonawców,
 - 10) wykonanie innych zadań i czynności przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, wyżej nie wymienionych,
 - 11) zapewnienie przedstawicielom Wydierżawiającego na Jego wniosek wglądu do dokumentacji budowlanej i umożliwienie nieograniczonego wstępu na teren budowy celem przeprowadzenia okresowych kontroli przedmiotu dzierżawy przy współudziale Dzierżawcy i bez udziału Dzierżawcy mających na celu ocenę prawidłowości wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień umowy,
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa w procesie budowlanym lub stosowania niewłaściwych materiałów Dzierżawca na wniosek Wydierżawiającego, zobowiązuje się do przerwania robót budowlanych i usunięcia wadliwych elementów.

4. W przypadku stwierdzenia innego rodzaju naruszeń, Dzierżawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń, zobowiązuje się do ich usunięcia lub ustosunkowania się do tego wezwania.
5. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdów na drodze dojazdowej do przedmiotu dzierżawy.
6. Dzierżawca ma obowiązek przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr III/24/2024 Rady Miasta Łuków z dnia 19 czerwca 2024 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łuków”, bądź przepisów zmieniających ww. akty.
7. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich świadczeń publicznoprawnych związanych z dzierżawioną nieruchomością, m.in. podatku od nieruchomości, kosztów ubezpieczenia i innych opłat wynikających z korzystania z nieruchomości będącej przedmiotem niniejszej umowy.
8. Dzierżawca zobowiązany będzie pokryć Wydierżawiającemu wszelkie straty zaistniałe na skutek nieprzestrzegania postanowień umowy. Straty te Strony ustalają wspólnie i protokolarnie, a gdyby Dzierżawca uchylił się od sporządzenia i podpisania protokołu ustalającego straty, Wydierżawiający uprawniony będzie dochodzić od Dzierżawcy pokrycia strat na podstawie protokołu jednostronnego sporządzonego przez siebie.

§ 7.

1. Za dzierżawiony teren Dzierżawca zobowiązuje się płacić roczny czynsz dzierżawny według stawki:

100,00 zł rocznie + należny podatek VAT, co wynosi:

100,00 + 23% VAT = 123,00 zł (słownie: sto dwadzieścia trzy złote 00/100).

Czynsz dzierżawny za okres obowiązywania niniejszej umowy, tj. od dnia 28.08.2025 r. do dnia 28.08.2035 r. wynosi 1 230,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście trzydzieści złotych 00/100) i należy go zapłacić w sposób następujący:

- 1) za okres od dnia 28.08.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. czynsz wynosi 42,46 zł (słownie: czterdzieści dwa złote 46/100) i należy go zapłacić w terminie do dnia 30 września 2025 roku,
- 2) w latach 2026-2034 czynsz wynosi 1107,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto siedem złotych 00/100) i należy go zapłacić po 123,00 zł (słownie: sto dwadzieścia trzy złote 00/100) rocznie w terminie do dnia 31 marca każdego roku,
- 3) za okres od dnia 01.01.2035 r. do dnia 28.08.2035 r. czynsz wynosi 80,54 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych 54/100) i należy go zapłacić w terminie do dnia 31 marca 2035 roku.

Ustalony czynsz należy uiszczać w kasie Urzędu Miasta Łuków, ul. Józefa Piłsudskiego 17 lub na rachunek Miasta Łuków w Banku Spółdzielczym w Trzebiezowie Nr 42 9206 1048 7103 0300 2000 0140.

2. Faktury dotyczące czynszu za okresy wyszczególnione w ust. 1, będą wystawiane do 15-go dnia miesiąca, w którym przypada termin płatności za dany okres rozliczeniowy i przekazywane Dzierżawcy. W przypadku, gdy Dzierżawca nie otrzyma faktury do 20-go dnia miesiąca, w którym przypada termin płatności czynszu, zobowiązany jest do poinformowania o tym Wydierżawiającego w dowolny skuteczny sposób. Nieotrzymanie



faktury przez Dzierżawcę, nie zwalnia Go z obowiązku zapłaty czynszu za dany okres rozliczeniowy.

3. Za nieterminowe dokonywanie opłat czynszu dzierżawnego będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie wynikające z uregulowań ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
4. O zmianie rachunku bankowego, Wydierżawiający może poinformować Dzierżawcę na piśmie bez konieczności sporządzenia aneksu.
5. Za datę wpłaty czynszu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wydierżawiającego. Dzierżawca zobowiązany jest w opisie przelewu podać numer faktury i/lub rodzaj zobowiązania np. nr umowy dzierżawy).
6. Dzierżawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wydierżawiającego na piśmie o zmianie danych ewidencyjnych, dotyczących zmiany: nazwy, adresu, numeru NIP i Regon. W przypadku niedokonania takiego zgłoszenia lub dokonania zgłoszenia po wystawieniu faktury przez Wydierżawiającego, czynsz za okresy rozliczeniowe wymienione w ust. 1, należy zapłacić we wskazanych terminach.

§ 8.

1. Dzierżawca może rozwiązać umowę przed zakończeniem okresu trwania dzierżawy po złożeniu na piśmie Wydierżawiającemu oświadczenia zawierającego uzasadnienie, za sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego bez prawa do odszkodowania i/lub zwrotu nakładów poniesionych na przedmiocie dzierżawy.
2. Wydierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących okolicznościach:
 - 1) z winy Dzierżawcy, gdy Dzierżawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy (w terminie określonym w Regulaminie konkursu nr FM-SMPL.05.LSOR.2025), bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy, pomimo dodatkowego wezwania Wydierżawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość Dzierżawcy,
 - 3) Dzierżawca rażąco naruszy swoje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, w szczególności nie usunie w wyznaczonym terminie stwierdzonych przez Wydierżawiającego naruszeń, pomimo dodatkowego wezwania Wydierżawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) z przyczyn niezależnych od Wydierżawiającego, np. konieczności przekazania nieruchomości z zasobu Miasta Łuków na cel publiczny lub w celu wykonania prawomocnych decyzji, orzeczeń, wyroków organów i sądów,
 - 5) jeżeli Dzierżawca dopuści się opóźnienia z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, pomimo wezwania i wyznaczenia nowego terminu płatności,
 - 6) używania przedmiotu dzierżawy niezgodnie z przeznaczeniem wynikającym z umowy albo trwałego zaprzestania używania przedmiotu dzierżawy w celu określonym w umowie, pomimo wezwania Wydierżawiającego złożonego na piśmie,
 - 7) nieprzestrzegania przez Dzierżawcę norm i standardów określonych przepisami prawa dla utworzenia i funkcjonowania na dzierżawionym terenie lądowiska dla śmigłowców ratownictwa medycznego, pomimo wezwania Wydierżawiającego złożonego na piśmie,
 - 8) nieutrzymywania przez Dzierżawcę przedmiotu dzierżawy w należyтым stanie technicznym i estetycznym określonym przez przepisy prawa, pomimo wezwania Miasta Łuków złożonego na piśmie.
3. Umowa wygasa po upływie terminu, na jaki została zawarta.

4. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić nieruchomości protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2, Wydierżawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania i/lub zwrotu na rzecz Dzierżawcy nakładów poczynionych na przedmiocie dzierżawy przez Dzierżawcę.

§ 9.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Miasta Łuków.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się prawnie nieważne lub nieskuteczne, nie uchybia to ważności lub skuteczności pozostałych. Postanowienia nieważne lub nieskuteczne Strony umowy zobowiązują się zastąpić ważnymi i skutecznymi postanowieniami o równoważnym celu.

§ 10.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz otrzymuje Wydierżawiający, dwa egzemplarze otrzymuje Dzierżawca.

Wydierżawiający

Burmistrz Miasta

Piotr Płodowski

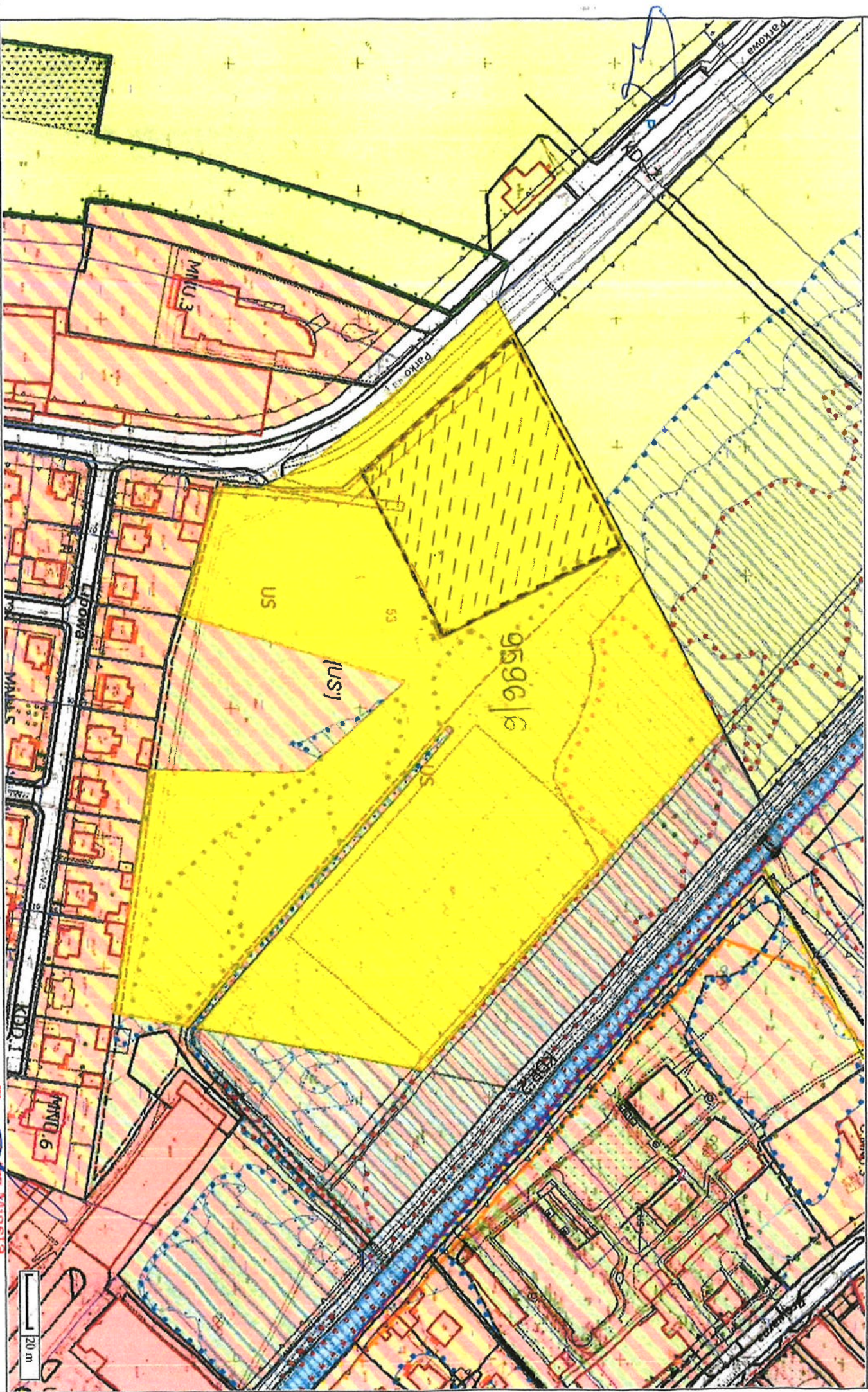
Dzierżawca

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie

lek. med. Mariusz Furlepa

zalogownik ow umowny uskuteczony nr GNT.0840.09/1.2008 z dnia 27.08.2025 r.

Mapa



Sporządzono dnia: 27.08.2025 r.

Wydruk ma charakter poglądowy i nie jest dokumentem

 - teren stawowizny przedmiot umowy

Burmistrz Miasta

Piotr Pudewski

